

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. **IMPORTANT** : CANDIDATES TO NOTE THAT ADDITIONAL SHEETS WILL NOT BE SUPPLIED AND CANDIDATES TO WRITE THEIR ANSWERS JUDICIOUSLY. CANDIDATES TO WRITE THEIR REGISTRATION NUMBER IN SPECIFIED SPACE ON FRONT PAGE ONLY. WRITING NUMBER OR NAME IN ANY OTHER PART OR MAKING SPECIFIC MARKS IS TREATED AS DELIBERATE ATTEMPT TO INFLUENCE EXAMINER AND WILL BE DEALT SERIOUSLY AS PER UNIVERSITY RULES(MALPRACTICE IN EXAMINATION).
2. Write on both sides. Do not write in the margin space.
3. Enter all details with Registration No., Programme, Semester etc. in the front page and do not write anything in any other space. Registration No. should be written legibly and shade the Corresponding circle in the OMR clearly with black/blue ball pen.
4. Candidates are required to put their signature and left hand thumb impression in the specified places.
5. No sheet shall be torn of from the answer-book provided, if any page is spoiled/damaged, put a line across it.
6. Do not leave any blank page between your answers. Answers written beyond blank pages may not be assessed, if by accident a page is left blank write on it "P.T.O" in bold letters.
7. At the end of the examination, answer-book whether written or blank, must be handed over to the Room Superintendent.
8. Nothing shall be written on the question paper or the blotting paper.
9. See that the answer-book supplied to you bear the signature of the Room Superintendent and date.
10. Write the question numbers (specifying the sub question, if any) in the margin and leave sufficient space after completion of answer to each question.
11. Exchange of writing materials, Communicating with other students, is strictly prohibited.
12. You will not be permitted to leave the examination hall until half an hour after the question papers are distributed.
13. During the last thirty minutes, you will not be allowed to leave the hall.
14. A Candidate is liable to be expelled from the examination hall and his/her case will be reported to the Registrar / Concerned officer of the University, if he / she
 - (i) Brings any book, notes, mobiles any electronic instruments etc., into the examination hall,
 - (ii) Speaks to or communicates in any other way with any other candidate while the examination is going on,
 - (iii) Or takes with him/her any answer-book written or blank or Question Papers, while leaving the examination hall during examination,
 - (iv) If found giving or receiving assistance, or copying from any paper book or notes or allowing any other candidates to copy from his/her answer book etc.
 - (v) Writes either on blotting paper or any other paper clues or points which might possibly be of help to any other candidates during the examination,
 - (vi) Uses or attempts to use in any other unfair means like smuggling in any other answer-book written outside or found guilty of impersonation,
 - (vii) Discloses his/her identity or makes peculiar marks in his/her answer-book,
 - (viii) Or uses abusive or obscene language or is guilty of any other misconduct of a serious nature.
15. A warning bell will be given ten minutes before the close of the examination. At the second bell, You must stop writing and be ready to hand over answer-book to the Room Superintendent. You must not leave your seat until all answer-books are collected by the Room Superintendent.
16. Candidates are forbidden to smoke or to take tea, coffee etc. In the Examination Hall, Drinking water will be supplied at the seat itself, if necessary.
17. Candidates who are not in their seats by the time notified, will not be admitted to the examination. The Chief Superintendent may however, at his discretion admit those who give him a satisfactory reason for the delay not exceeding 30 minutes after the commencement of examination.
18. A candidate who disobeys any instructions issued by the Chief Superintendent or Room Superintendent, or who is guilty of rude or disobedient behavior, is liable to be instantly expelled.
19. Use either blue or black ink pen or ballpoint pen. Do not change the color of ink in any condition. In case you are compelled to change the color do not forget to take the signature of Room Superintendent explaining him/her the situation.

PART - A

1

a) ಹರಿಹರ ಅಧ್ಯಯನ ಮಹರ್ ನಮ್ಮ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ
 ವಸ್ತು ಈ ಅಥವಾ ನಮಗೆ ತಿಳಿದು ಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶ
 ಯ ವಾತಾವರಣ , ನಿರ್ದೇಶ , ಶಾಂತಿ ಬೆಳಕು ಮತ್ತೆ
 ನಡೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರು ಈ ಸ್ಥಳದ ನಿರ್ದೇಶ ವನ್ನು
 ಹರಿಹರ ಅಧ್ಯಯನ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

b) ನವೀಕರಣಶೀಲ ಸಂಹಿತೆಗಳಿಗಾಗಿ.

ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮಹರ್ ,
 ಆ ಸಂಹಿತೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮುಂದೆ ಹೋದರೆ
 ಈ ಮಹರ್ ನಿಗದಿ ನಿಗದಿ ಸಂಹಿತೆಗಳನ್ನು ನಾವು
 ನವೀಕರಣಶೀಲವಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೃನ್ಮ ಬಳಸಿ ಬೇಕಾದರೆ
 ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸಮಯ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಇದನ್ನು
 ನವೀಕರಣಶೀಲ ಸಂಹಿತೆಗಳಿಗೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಒಂದೆ:- ಕಲ್ಪದ್ವಯ , ಕೆಪ್ರೋಲ್ , ಡಿಸಲ್ , ಇತರೆ .

d) ಹುಲ್ಲುಗಾವಲು ಹಂಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

1) ಹಂಸರದಲ್ಲು ಇದು ಅತ್ಯಂತ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದೂ ಹೇಳಬಹುದು.

2) ಹುಲ್ಲುಗಾವಲು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮನುಷ್ಯ ಜೀವಿಗಳಿಗೆ ಹೇಡಾಗುತ್ತದೆ. ಅತಿ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಅವಲಂಬಿತ ವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ಹುಲ್ಲುಗಾವಲನ್ನು ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಕಾಡಾಡುತ್ತೇವೆ. ಹಂಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಗಲೇ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲದೆ, ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗೆ ಅರ್ಪಿಸಿ

e) ಹಸಿರುಮನೆ ಹಂಸರ ಎಂದರೆ ನೀಡೆ ಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಬಗ್ಗೆಯನ್ನು ಹಸಿರುಮನೆಯೆಂದೂ ಹೇಳಬಹುದು. ಇದರಿಂದ ಹಂಸರವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಸಿರು ನೀಡೆ ಹಾಕಿ ನಾವು ಬೆಳೆಸುವುದನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಆ ನೀಡೆ ಮರಗಳೂ ಹಾಳಾದರೆ ನಮಗೆ ರೋಗಗಳೂ ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆ. ಇದನ್ನು ಹಸಿರುಮನೆ ಹಂಸರವು ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತವೆ.

ಉದಾ :- ತೋಟಗಳಲ್ಲಿ, ವನ್ಯರಾಮ

7 ಜಲಮಾಲನ್ಯ ಹೇಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೇಲೆ ಹಿರಿಣಾಮ
ಆರಿಸುತ್ತದೆ?

ಜಲಮಾಲನ್ಯ ಹಿಂದೆ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತಿರುವ
ಸೇರಿಕೊಂಡು ನೀರನ್ನು ಮಲನ ಗೋಳಿಸುತ್ತದೆ ಇದನ್ನು
ಜಲಮಾಲನ್ಯ ಎಂದೇ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಹೇಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೇಲೆ ಹಿರಿಣಾಮ ಆರಿಸುತ್ತದೆ.

ಹೇಗಾದರೆ ನೀರನ್ನು ಮಾದಲೆ ನಗರಗಳಂತೆ ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತ
- ಇದು (ಫ್ಲೋರೈಡ್, ಕ್ಲೋರೈಡ್, ಮಾನುಷ್ಯನ ಉತ್ಪಾದನೆ) ಗಳನ್ನು ನೀರಿನ
ಮಾಂಶದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೀಗಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡು
ಹೀಗೆ ಸೇರಿಕೊಂಡು ಹೀಗಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡು ಸೇರಿಕೊಂಡು
ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ ಹೀಗಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡು ಸೇರಿಕೊಂಡು
ಸೇರಿಕೊಂಡು ಹೀಗಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡು ಸೇರಿಕೊಂಡು
ಮತ್ತೆ ಸೇರಿಕೊಂಡು ಸೇರಿಕೊಂಡು ಸೇರಿಕೊಂಡು
ಉದಾ:- ಮಾದಲೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡು

PART - C.

೨) ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯ ಸಂಹನ್ಯೂಲ

ಈ ನಯ ಸುತ್ತ ಮುತ್ತಲಿನ ಹರಿಕರವನ್ನು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯ ಸಂಹನ್ಯೂಲ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯ ಅಥವಾ ಸಂಹನ್ಯೂಲ ಎಂದಾಗಲಿ

1) ನವೀಕರಿಸುವ ಸಂಹನ್ಯೂಲಗಳಿವು

ನವೀಕರಿಸುವ ಸಂಹನ್ಯೂಲ ಎಂದರೆ ಮುಂದಿನವಾಗುವ ಸಂಹನ್ಯೂಲಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವ ಸಂಹನ್ಯೂಲ ಎನ್ನುವರು.

ಉದಾ: ಗಾಳಿಶಕ್ತಿ, ಜಲಶಕ್ತಿ, ನೀರುಶಕ್ತಿ

ಪ್ರಕೃತಿಯ ಹಿತವನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವ ಸಂಹನ್ಯೂಲಗಳನ್ನು

ಸಂಕೇತಿಸುವ ಸಂಹನ್ಯೂಲವಾದ ಏಕಮುಖ್ಯವಾದ ಹೇಳ

-ಬಹುದು. ಗಾಳಿಶಕ್ತಿ ಮಾನವನಿಂದವನ್ನು ಗಾಳಿಯಿಂದವನ್ನು

ಮಾಡುವುದು, ಪ್ರಕೃತಿಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಮಾನವ

ಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಹೇಳುವುದು.

ನೀರು ಮಾನವನಿಂದವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮಾನವನಿಂದ

ಮಾಡುವುದು.

2) ನವೀಕರಿಸಲಾಗದ ಸಂಹನ್ಯೂಲಗಳಿವು

ನವೀಕರಿಸಲಾಗದ ಸಂಹನ್ಯೂಲವೆಂದರೆ ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ

ಮಾಡುವುದು ಅಸಾಧ್ಯವಾದುದು ಅದು ಒಂದು ಬಾರಿ

ಮಾಡಿದರೆ ಮತ್ತೆ ಹೆಚ್ಚುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದು.

ನೀರು ಅದನ್ನು ಮತ್ತೆ ಮಾಡುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂಬುದು

ಯಾವುದೇ ಅದು ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಎಂಬುದು.

ಪ್ರಕೃತಿಯ ಹಿತವಾಗಿದೆ.

ವೈರಿಯ ಪೆಟ್ಟುಲ ಬಳಸುವುದನ್ನು ಕಡೆಯ ಮೊಡವೇಶ
ವರದ ಕೂಡ ಬಾಳುವುದರ ಕುರಿತು ಆಯಾಸಿಲು
ವರದ ವರದ ಗಳು ವೇಶಗುತ್ತದೆ.

ಕಾಡುಗಳನ್ನು ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಸೇವೆ ಮತ್ತೆ ಗಿಡ ಮರಗಳನ್ನು
ಕಡೆಯ ಬಾರಿ. ಇದು ವೈರಿಯ ತಾತ್ತ್ವ ಬಾಳಿ.

ಒಂದು ಗಾಳಿ ಮೂಲಕ ಇದೇವನಂದರೆ "ಕಾಡು ಬಳಸಿ
ನಾಡು ಬಳಸಿ" ಇದರ ಕಡೆಗೆ ಕಡೆನಲ್ಲದ

ಗಿಡ ಮರಗಳನ್ನು ಮನುಷ್ಯರ ಕಡೆದರೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳು

ಬದಲಿಲು ಬಿಗಿ ಇರುವುದು ಬಿಟ್ಟು ಮೊದಲನೆಯ ನಾಡುಗಳಿಗೆ

ಪ್ರವೇಶಿಸುತ್ತದೆ. * ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಆಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಬಿಟ್ಟು *
ಮನುಷ್ಯರನ್ನು ಆಸ್ತುಗಳಿಗೆ. ಇದರ ಕಾರಣದಿಂದ ಸರ್ಕಾರ

-ದಲ್ಲ ಕೆಲವು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿ ಮನುಷ್ಯರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು,
ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಮೂಲಕ ಪೇಶವರು.

ವೈರಿಯ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸೆಂಟ್ರಲ್
ಮೊಡವೇಶ.

|| ನೀರಿನ ಮೊದಲನೆಯ

ನೀರಿನ ಮೊದಲನೆಯವರ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಇತರ ಪ್ರಾಣಿ
ಗಳು (ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಡೆಗೆ) ಗಳು ಸೆಂಟ್ರಲ್ ನೀರಿನನ್ನು
ಮೂಲಕಗಳಿಗಿಟ್ಟು. ಇದನ್ನು ನೀರಿನ ಮೊದಲನೆಯವರ
ಕಾರಣಗಳಿಗಿಟ್ಟು.

ನಗರದ ಕೆಲವು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಬಿಟ್ಟು ಹೊಸ
ಕೆಲಸವನ್ನು ಸರಿ ಮಾಡುವುದು ಇದರಿಂದ ಕೆಲವು
ಕೆಲಸಗಳಿಗಿಟ್ಟು.

ಪರಿಣಾಮಗಳೆ.

- 1) ಆರೋಗ್ಯವು ಕಡಿಗತವಾಗುವುದು.
- 2) ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಕಡಿಗತವಾಗುವುದು.
- 3) ಅನಾರೋಗ್ಯದಿಂದ ಬಳಲುವುದು.
- 4) ಶೋಧಕ್ಕೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿರ್ಮಾಣ ಕ್ರಮ

ನಗರ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಕಾಡು ಕೊಡುವುದು.
ನಗರದ ಟ್ರಾಫಿಕ್‌ನನ್ನು ಒಂದು ಲೇಔಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾರಿಸುವುದು.
ಹೀಗೆ ಎಂದರೆ ದೂರದ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಇದನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
ಇದರಿಂದ ನಗರವು ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದ ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು.

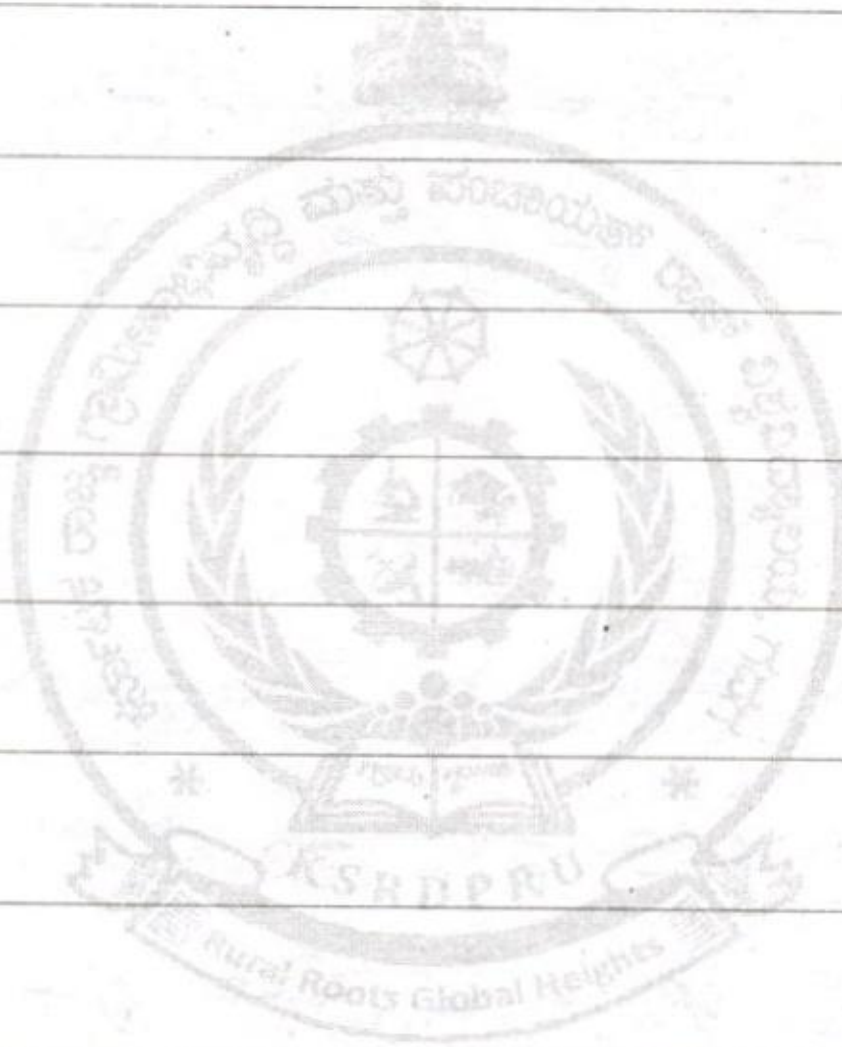
- 12) ಒಟ್ಟಾರ್ಸ್ ಹೆದರ ಸೇವೆಗಳ ಎಂದರೆ ನಗರ ಸೇವೆಯನ್ನು
ಗ್ರಾಮೀಣವು ಒಳಗೆ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನದ
ನೋಡುಗಳನ್ನುಳ್ಳದೆ ಈ ಒಟ್ಟಾರ್ಸ್ ಒಂದು ಇತರ ಹೆದರಿಯು
ಹೋಗಿಯಿಂದ ಒಟ್ಟಾರ್ಸ್ ಹೆದರವು ಸೇವೆಗಳ ಹಾಗೆಯೇ
ಒಂದು, ಒಟ್ಟಾರ್ಸ್ ಹೆದರ ಸೇವೆಗಳ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.

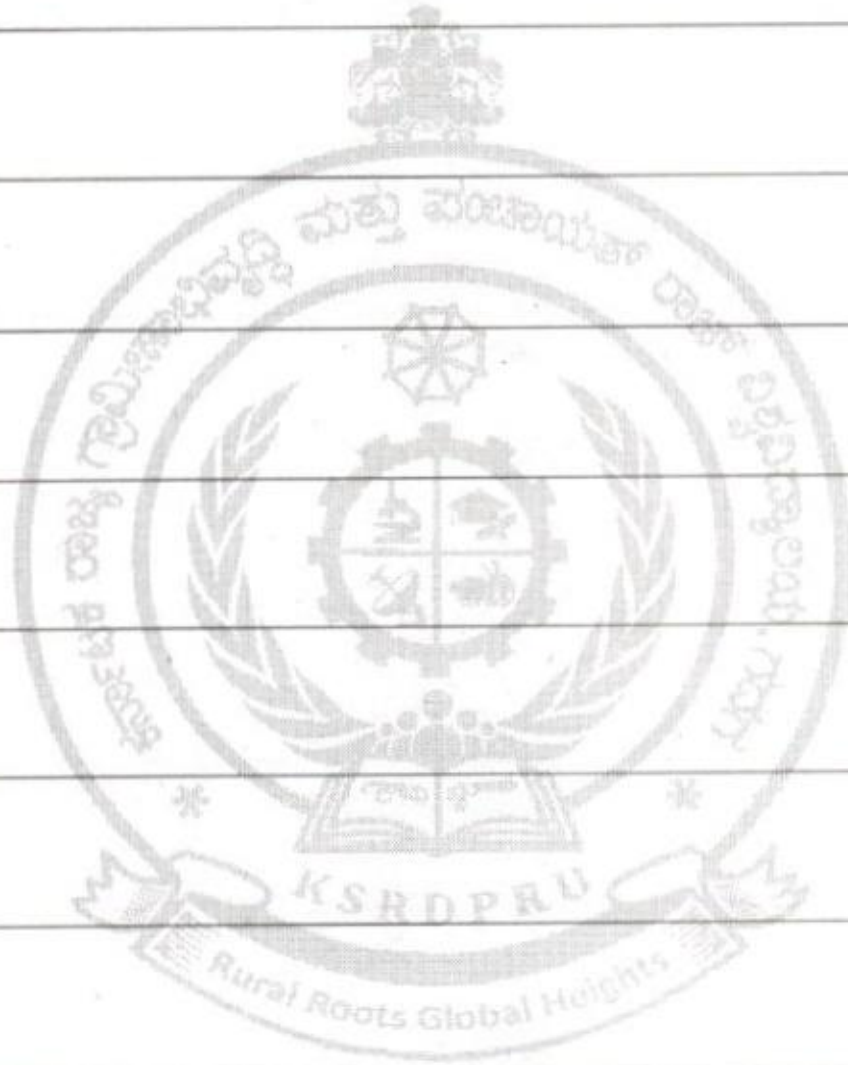
ಪರಿಣಾಮಗಳೆ.

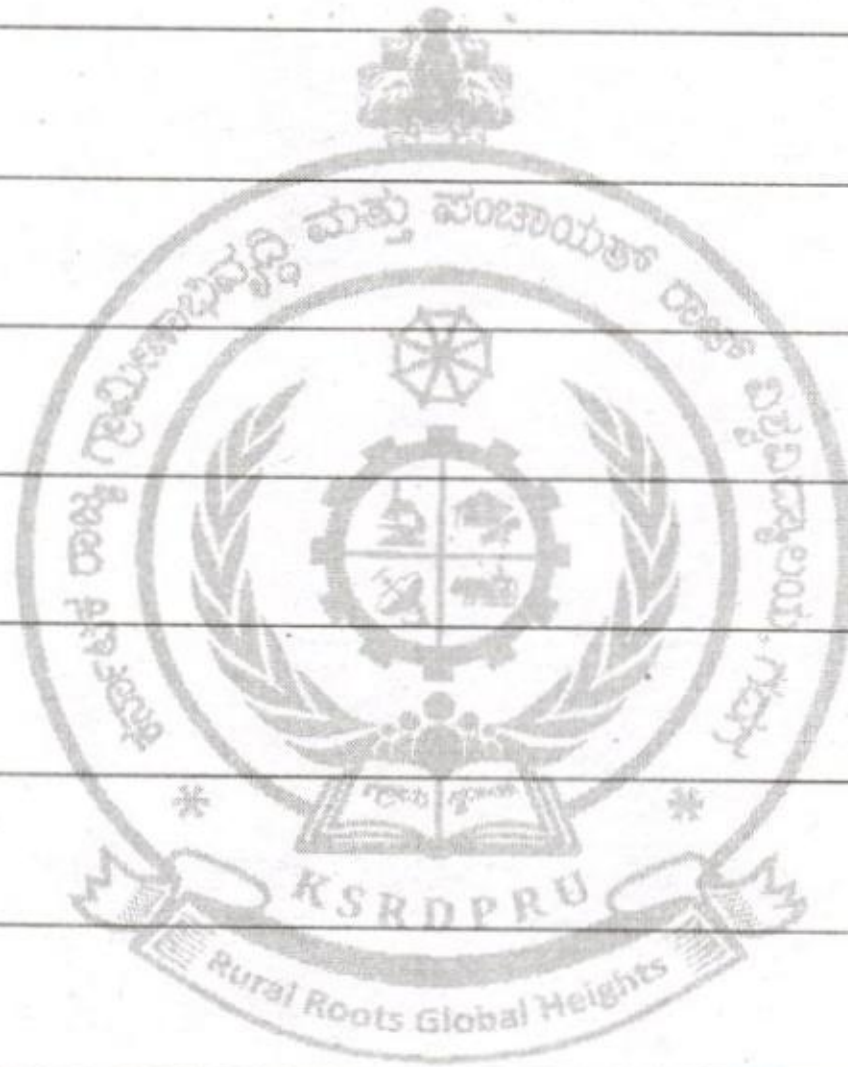
- 1) ಪಾಂಚ್ಯುಮ್ ಅನ್ಯ :- ಗಾಳಿಯು ಹೊತ್ತಿಗೆ ಹೋಗುವುದು ಸೇರಿ
ಆಗುತ್ತದೆ.
- 2) ದೂರದ ನಗರದಲ್ಲಿ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ದೂರದ ಹೋಗಿಯಿಂದ
ಆಗುತ್ತದೆ.

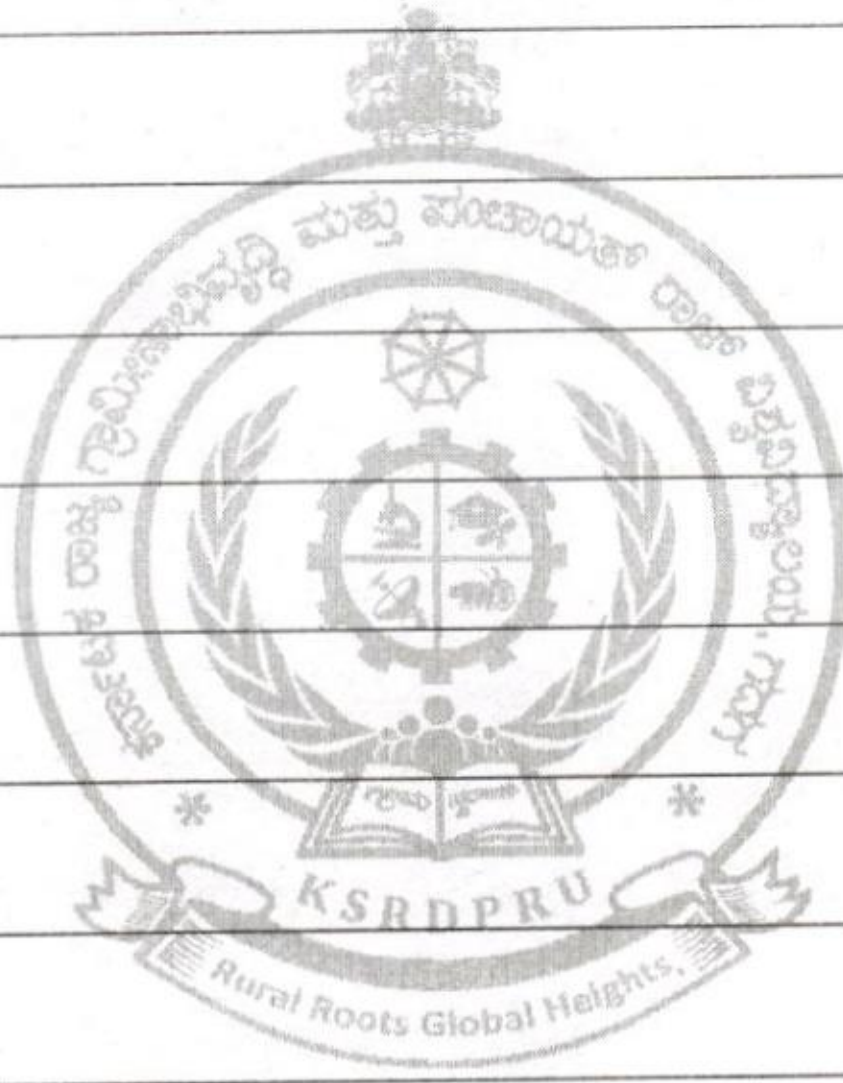
ನಿಂತಾಂತ್ರೆನಿಲಾ ಲೆನಿಮಾರೊಂಡ ತ್ರವಾಗಳು.

- 1) ತ್ಯಾತ್ವರಿಗಳನ್ನು ಒಳನಿಲಾ ಕೆಡಿಮೆ ಮೊಡಲೊಡು.
- 2) ಟ್ರಕೆ ಪಾಲ್ತೆ ಗಾಡಿಮಾರೊಗೊನ್ನು ಕೆಡಿಆಗೊಳೊಡು.
- 3) ನಗರಗಳನ್ನು ಪ್ಲೆಟ್ಫೋರ್ಮ್ ರಿಪಾರಿಂಗ್ ಪ್ರದರ್ಶನ
ಮಾನ್ಯತೆ ಮೂಲಕ್ಕೆ ಕೆಡಿಆಗೊಳೊಡು.

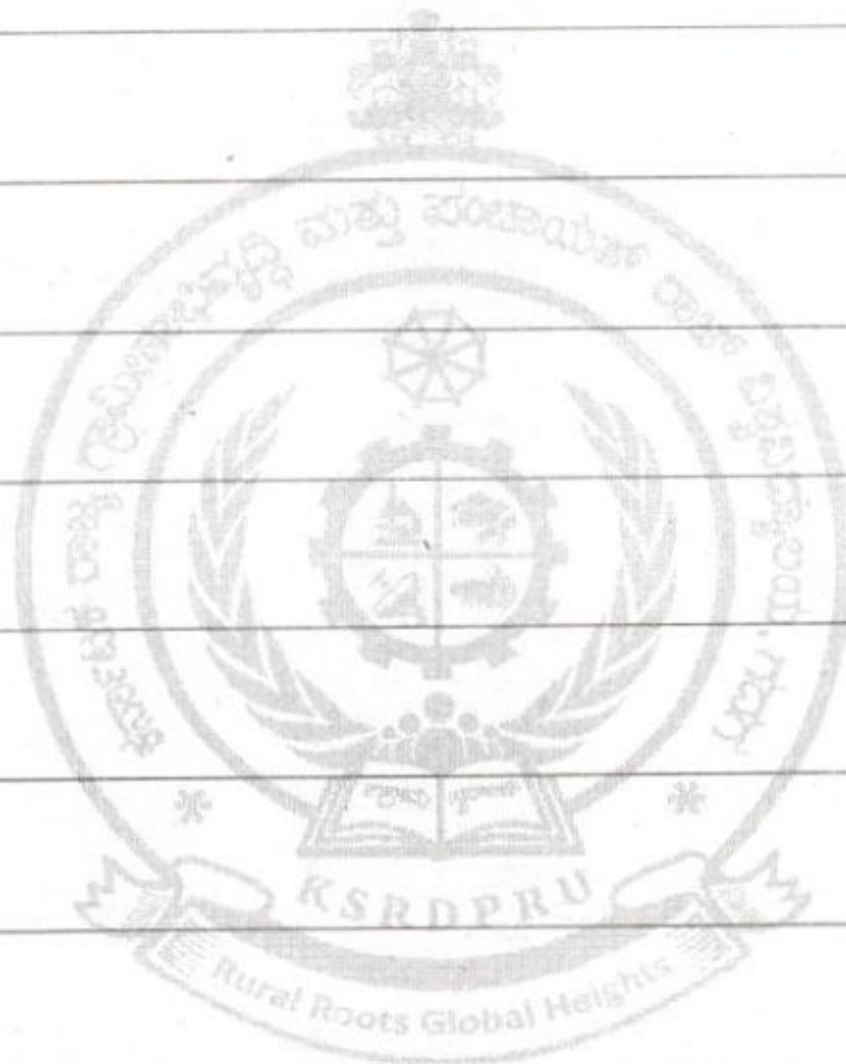


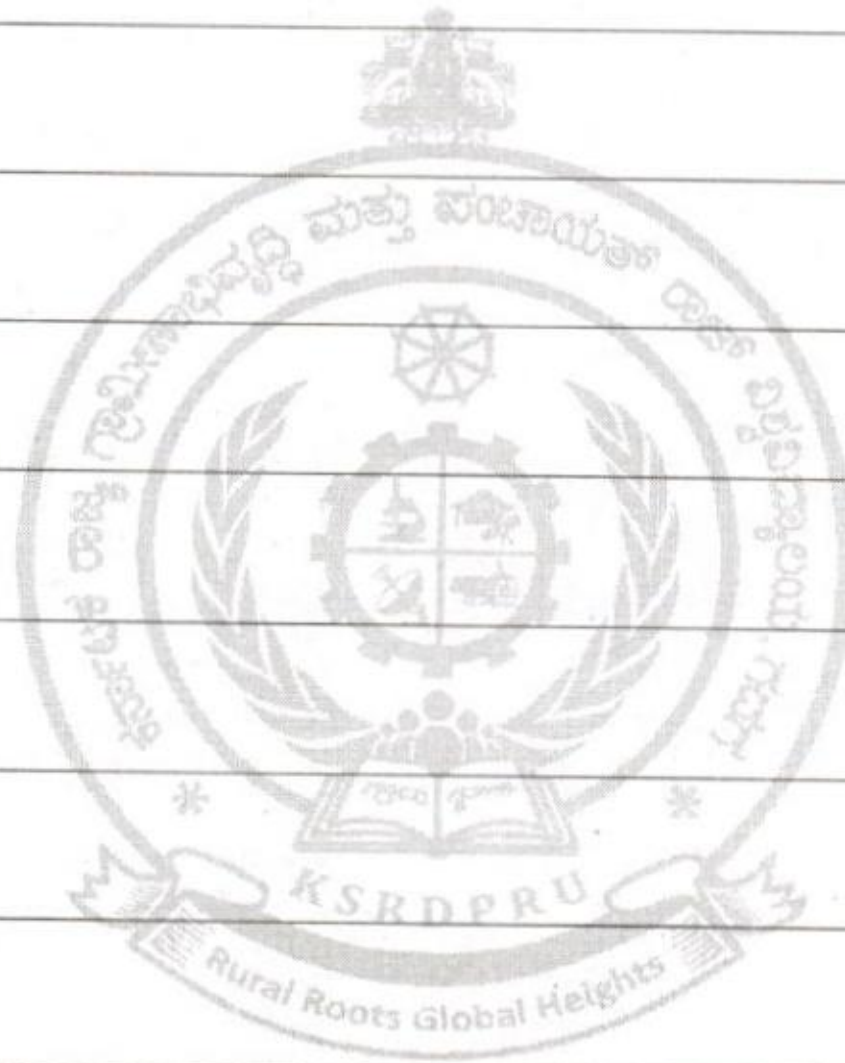


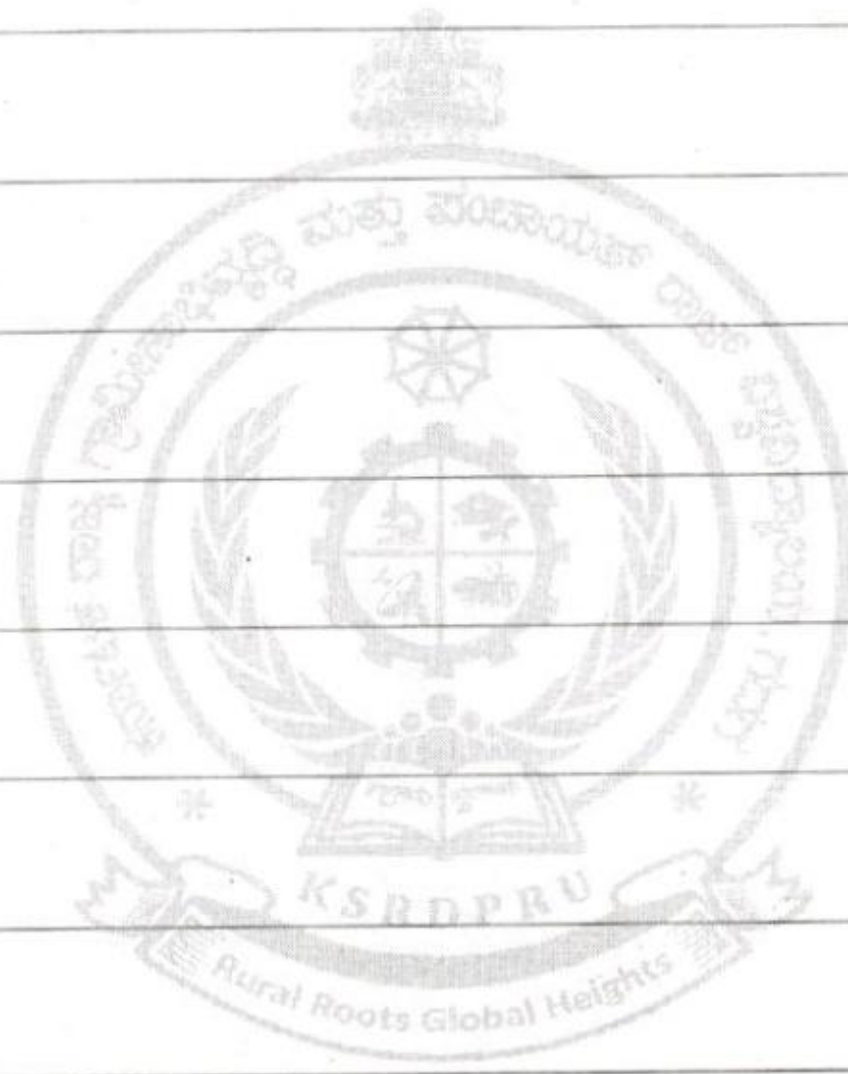


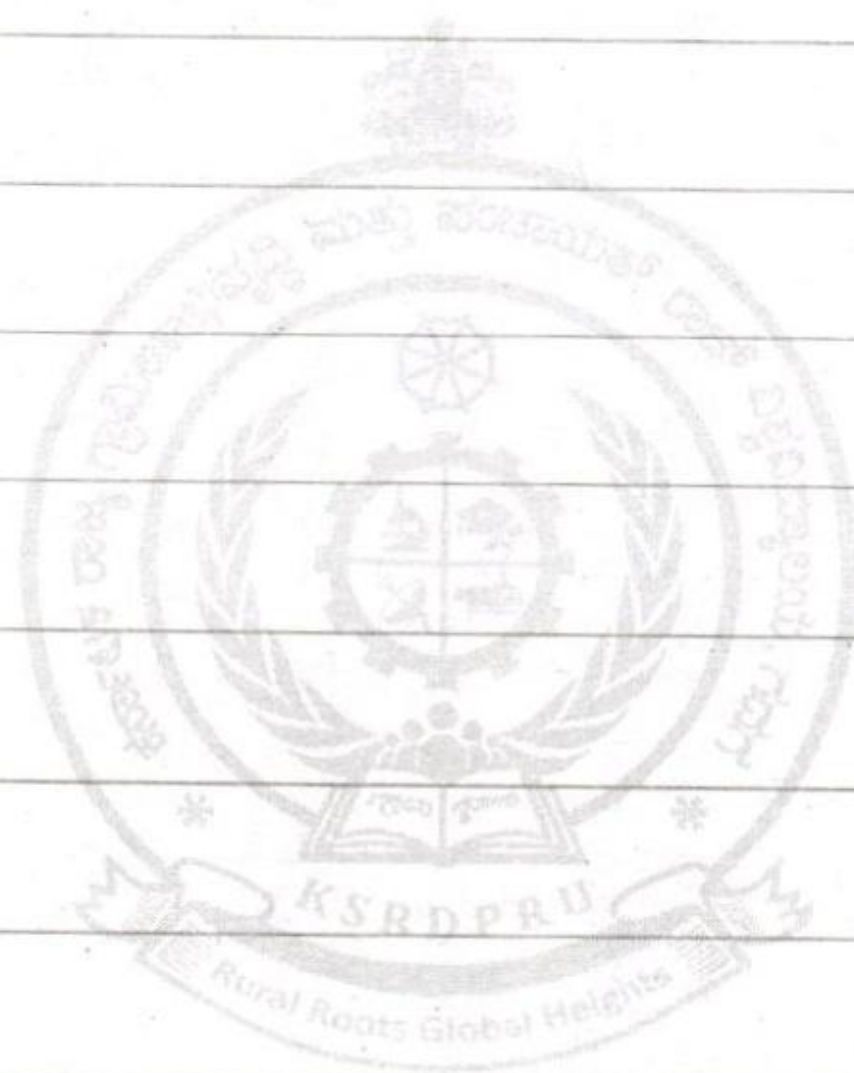




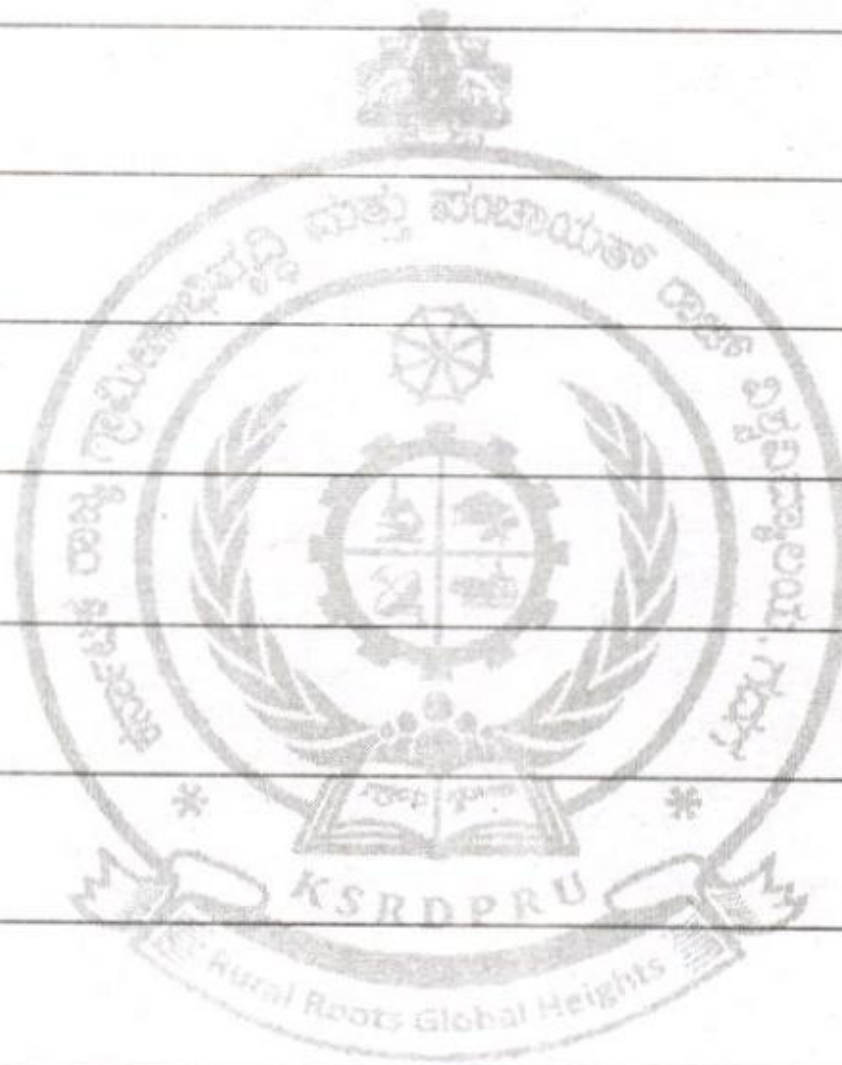


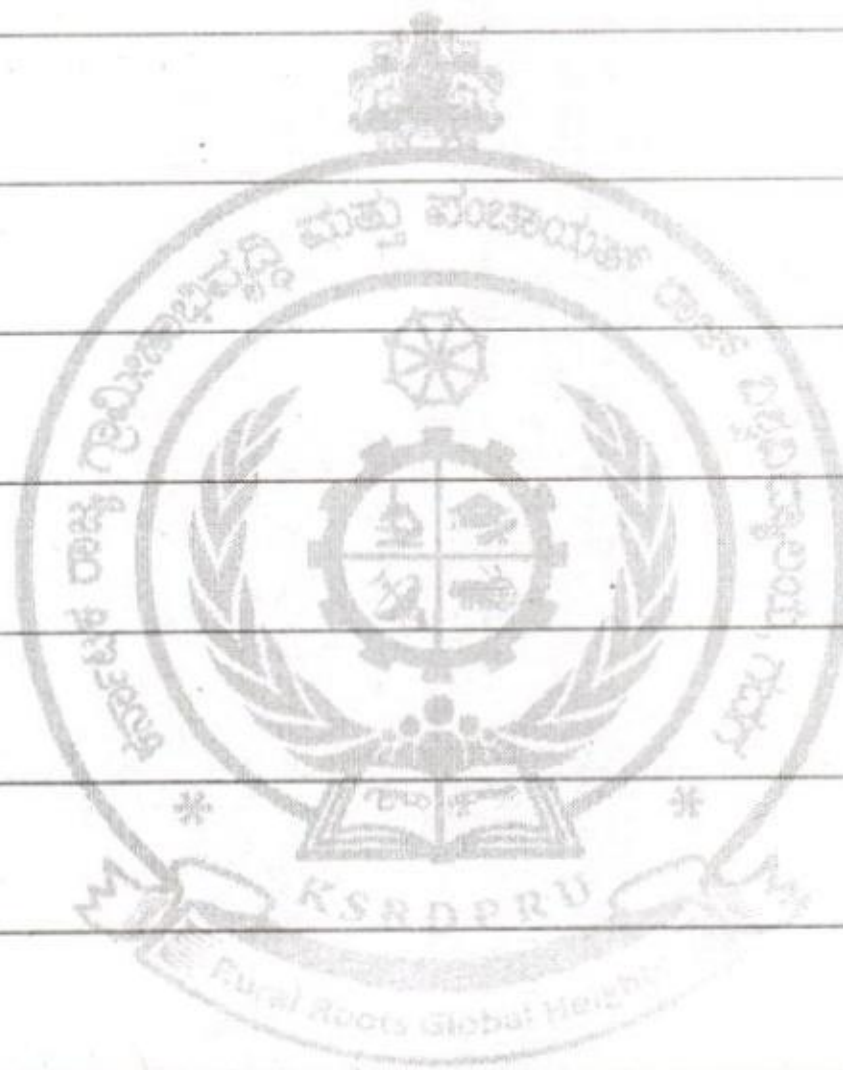








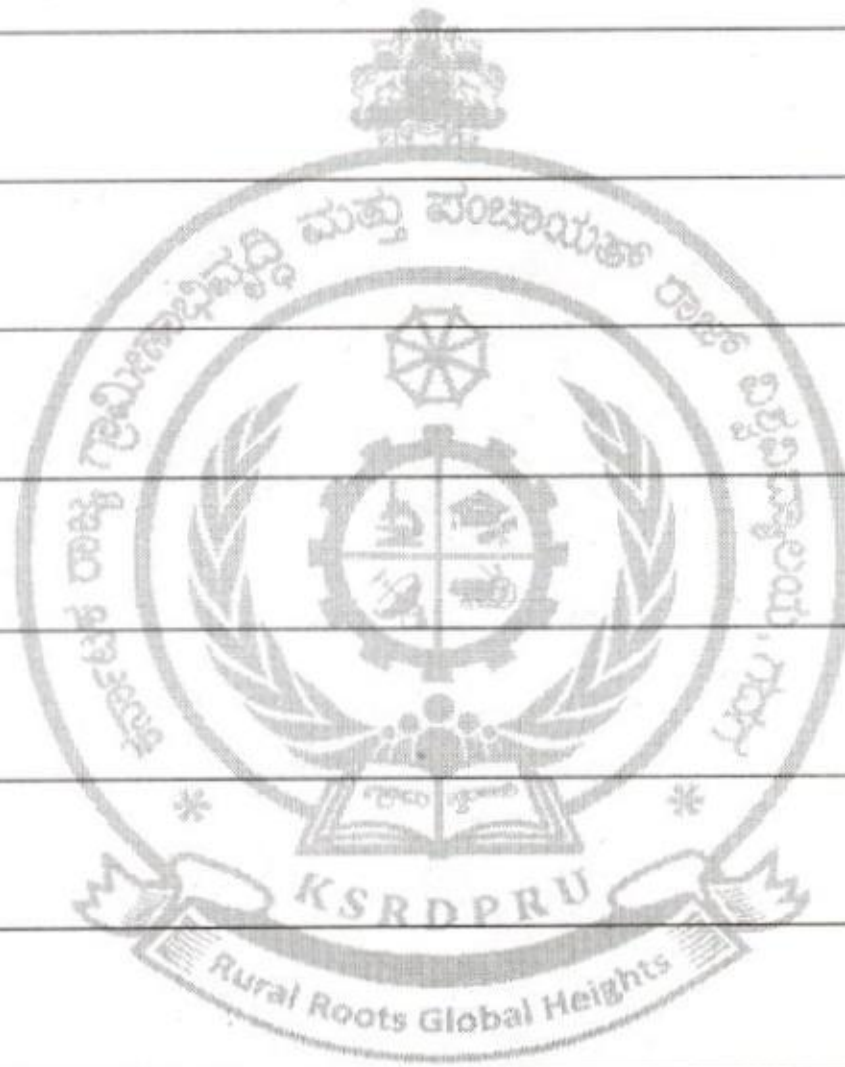




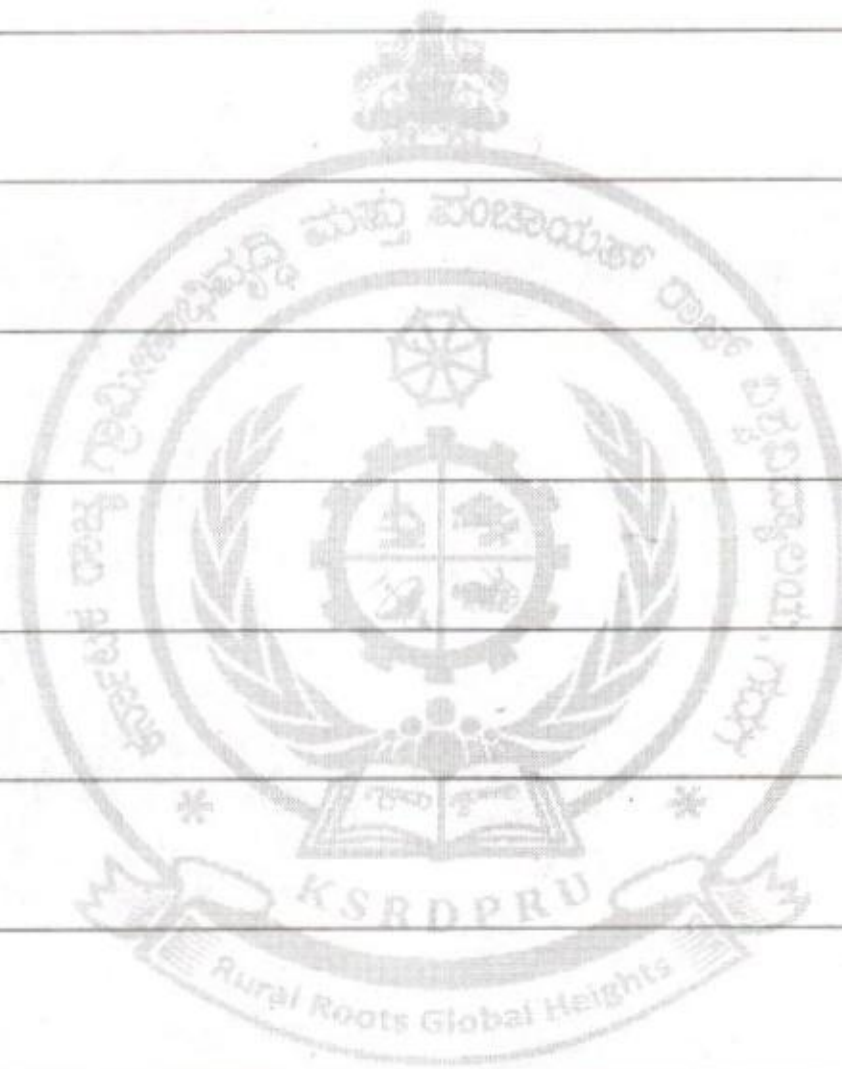


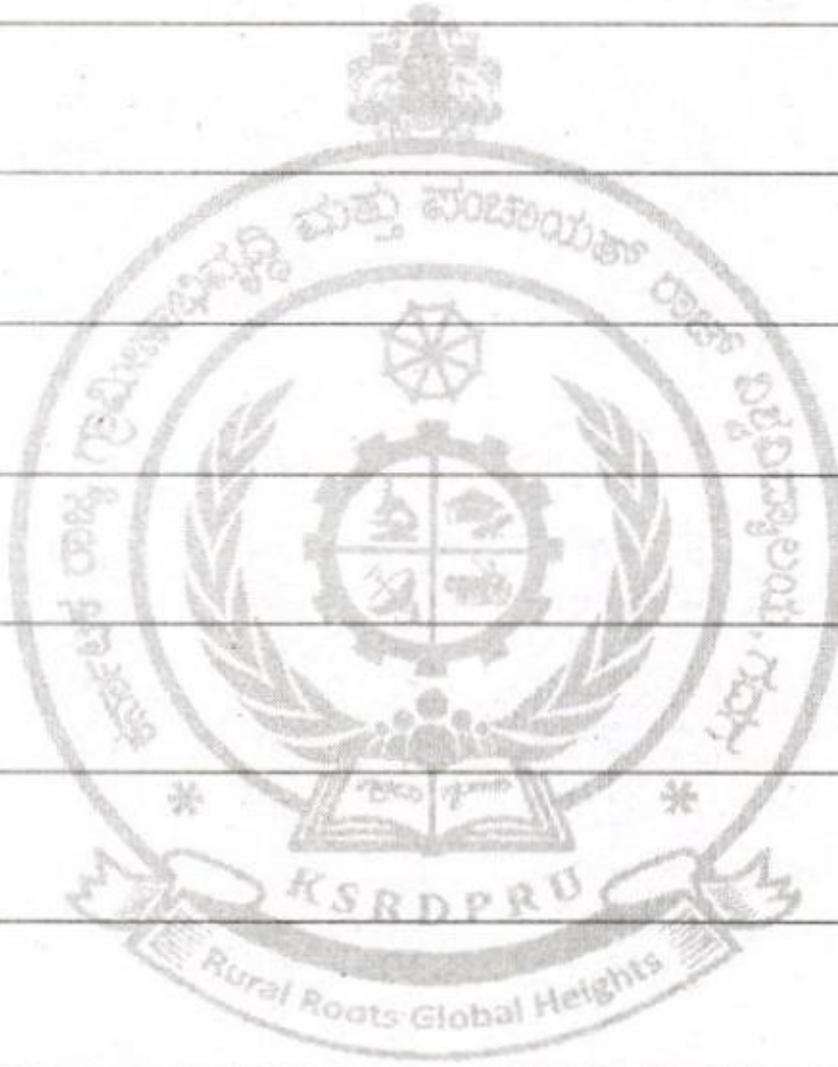


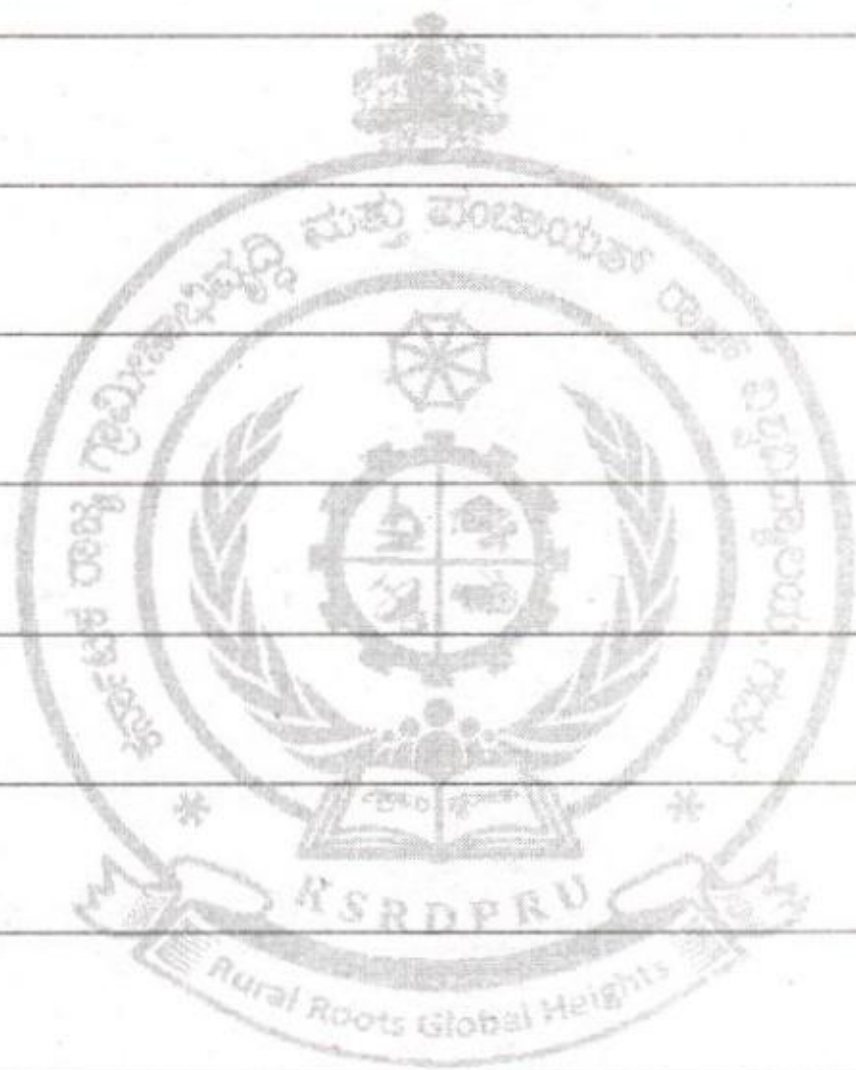


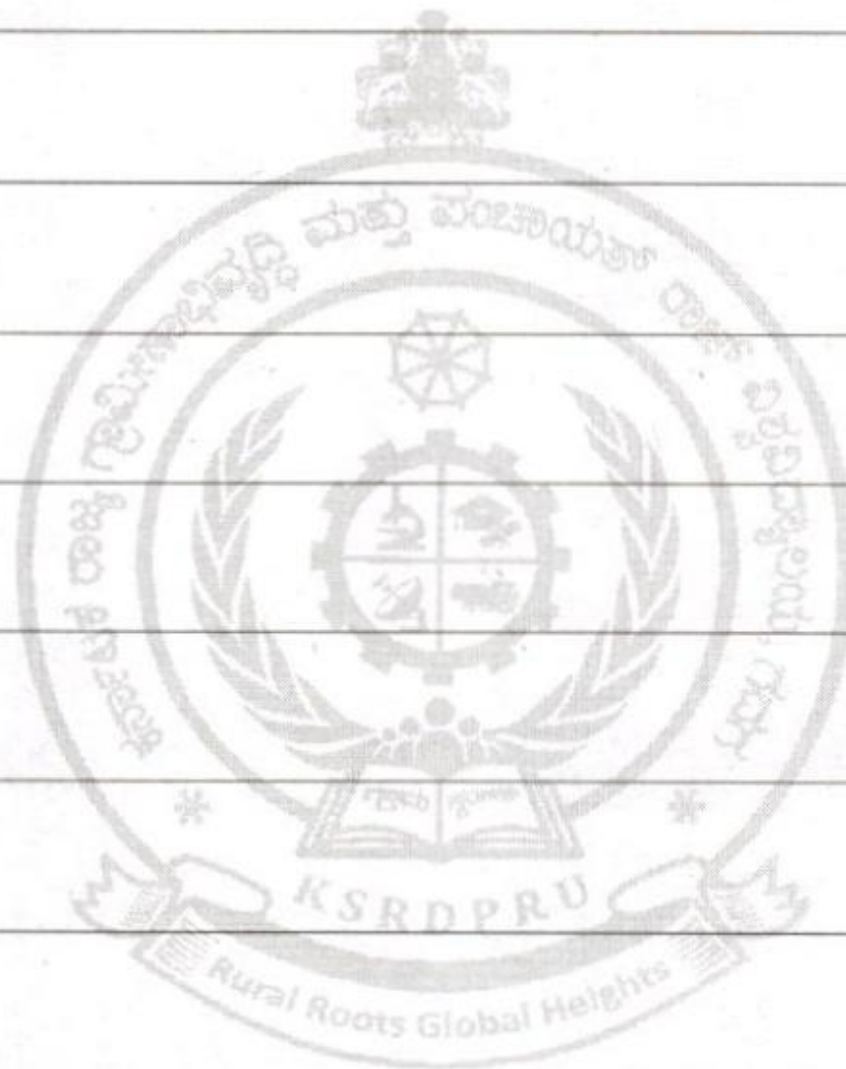


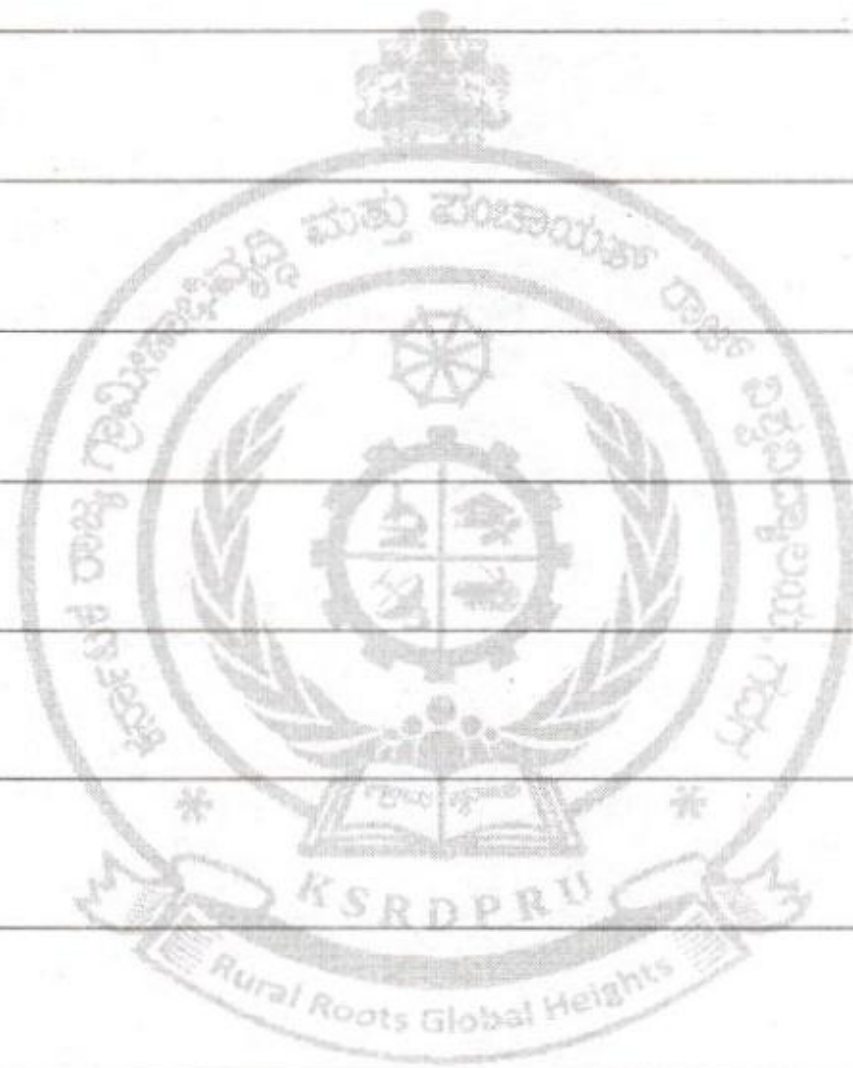


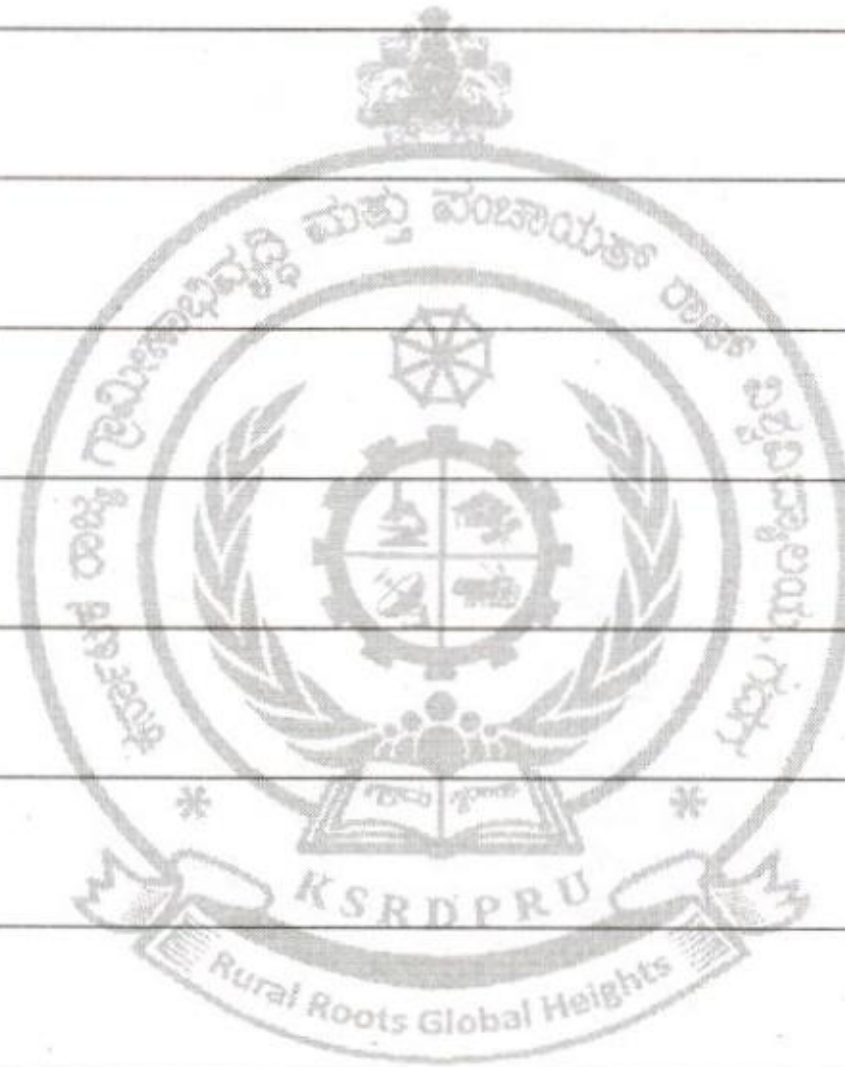


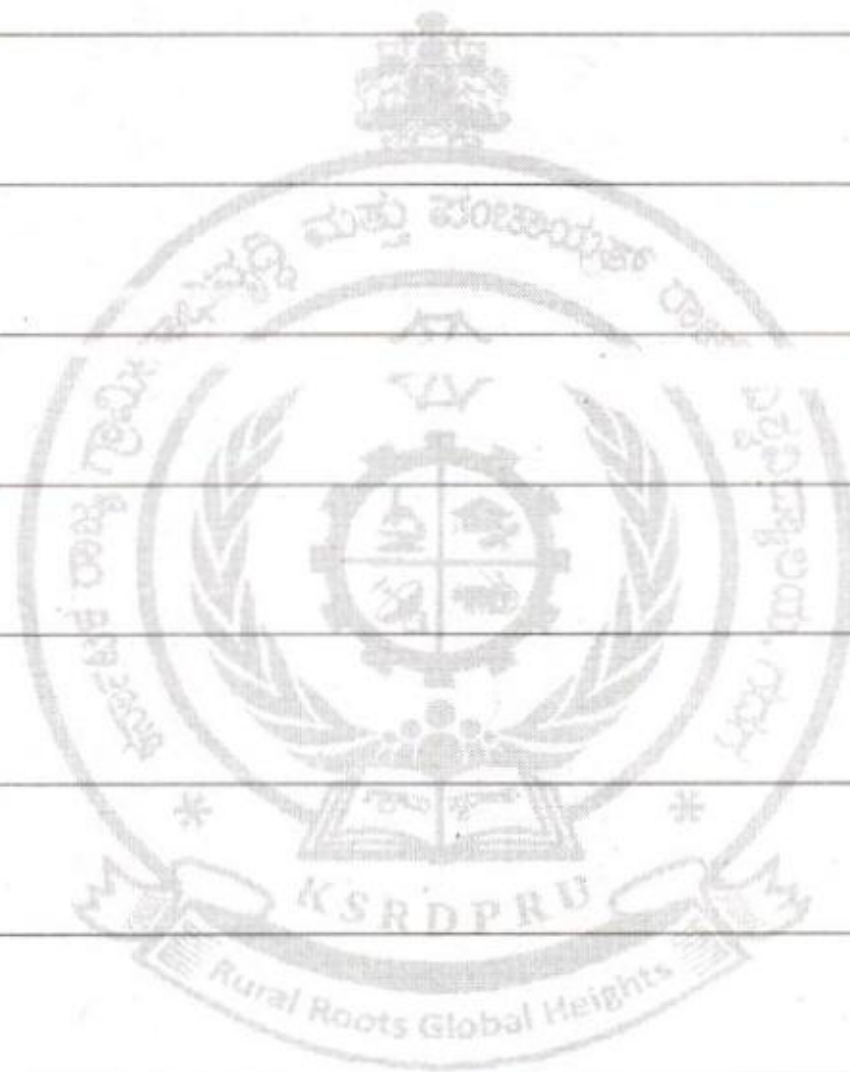


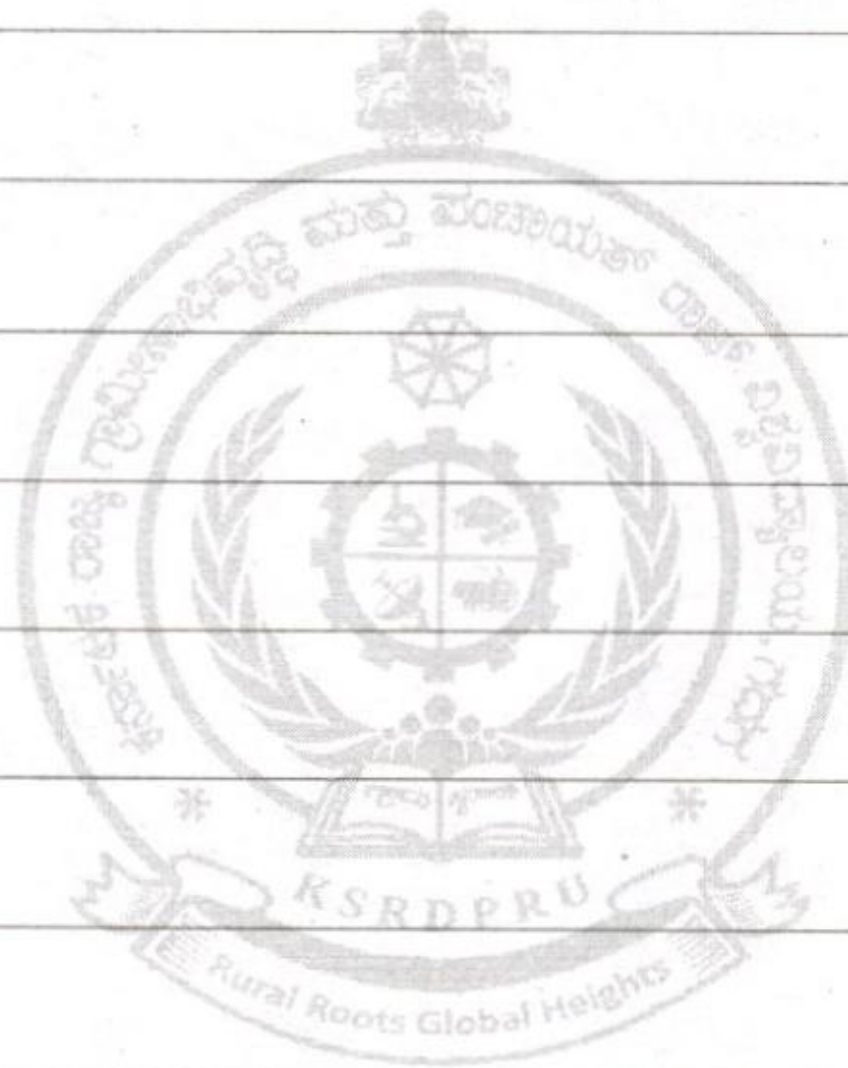


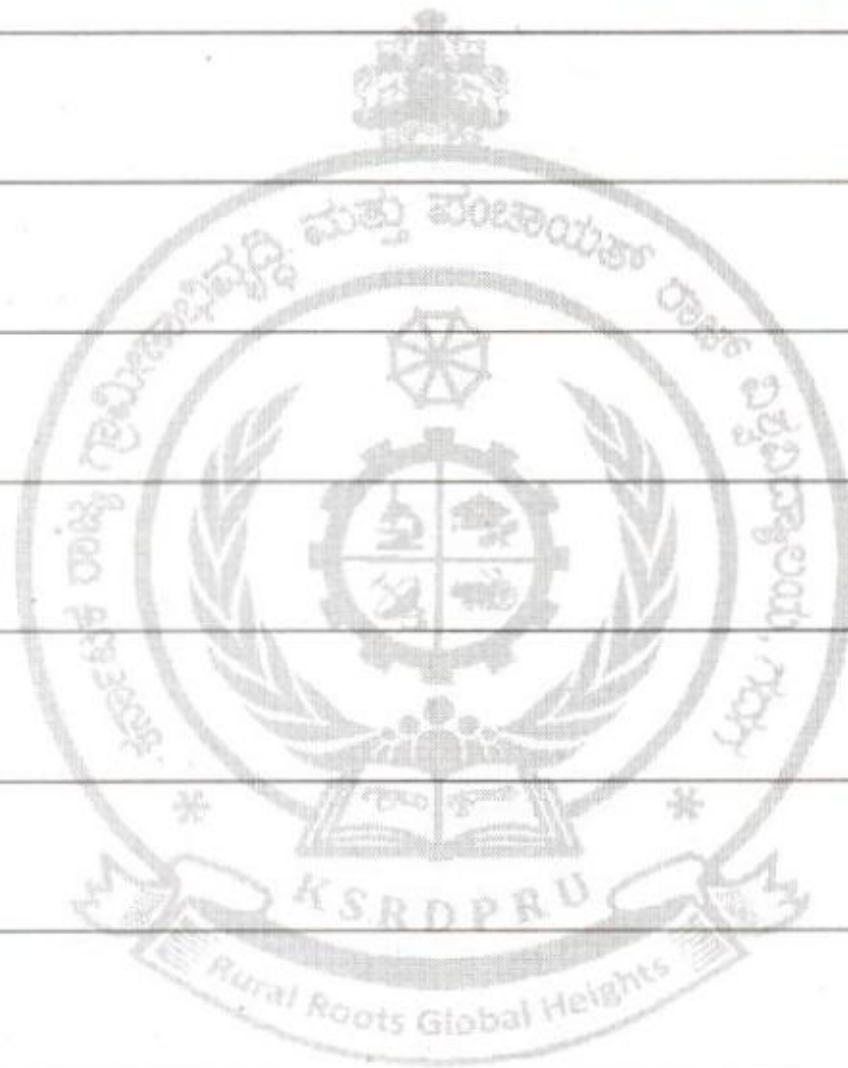




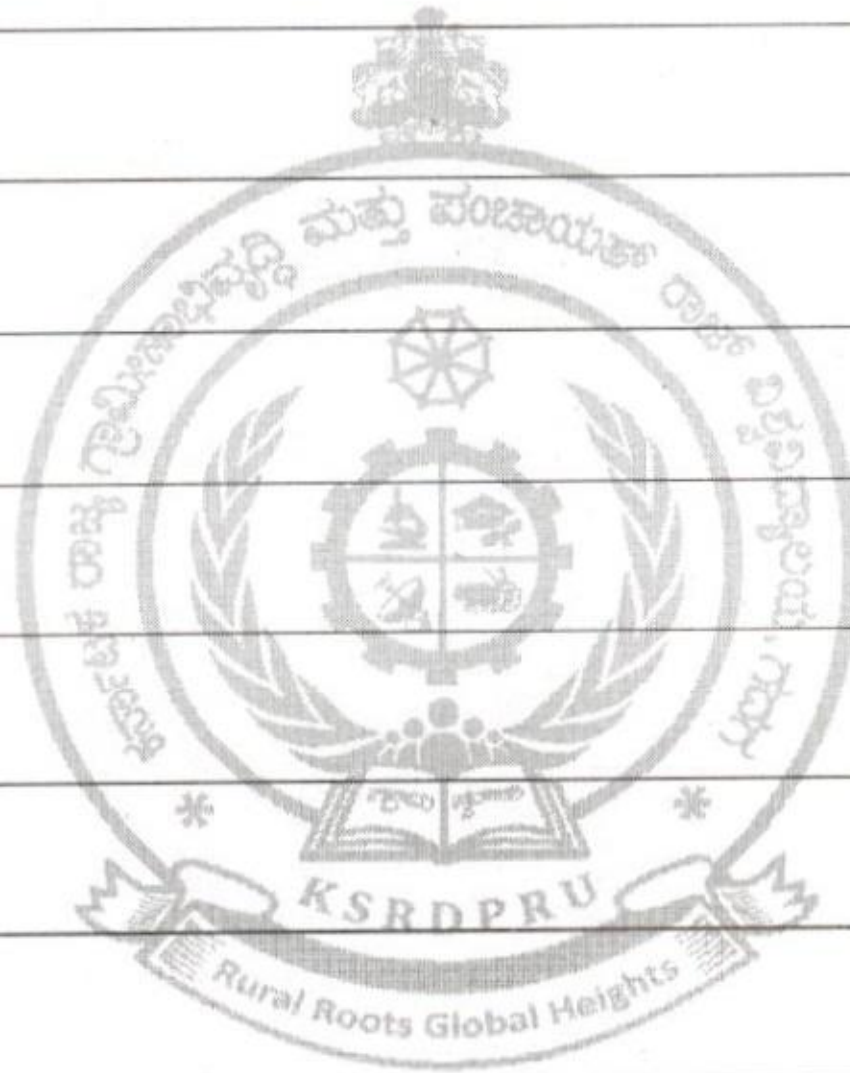


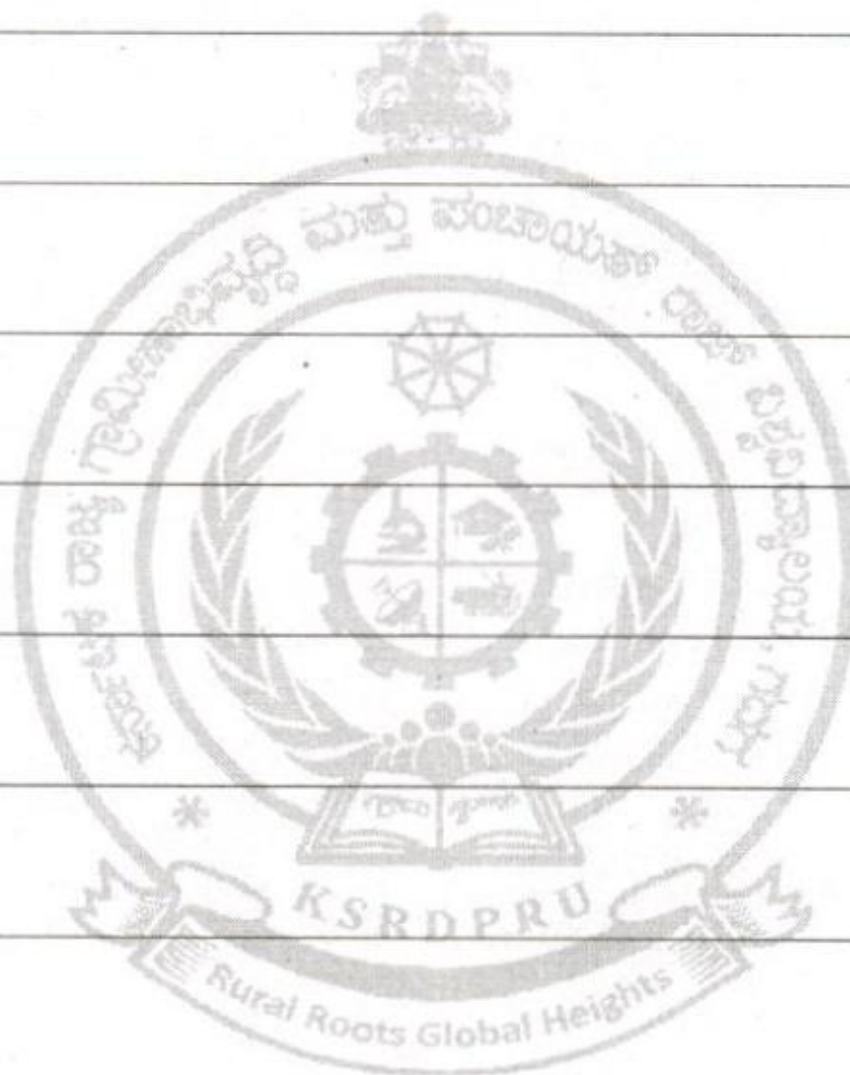












Work Sheet

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ನಿಮಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಿಂತ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವಾಗ ಪುಟಗಳ ಸಮಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನಾಗಲೀ ಹೆಸರನ್ನಾಗಲೀ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದರೆ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ಸವಲತ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಯ್ದೆ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವ್ಯವಹಾರ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ) ಯನುಸಾರ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪರೀಕ್ಷಾ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ವೃತ್ತವನ್ನು ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕು.
5. ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪುಟವನ್ನು ಹರಿಯಬಾರದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಪುಟವು ಹಾಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕತ್ತರಿಯ ಗುರುತು ಹಾಕಬೇಕು.
6. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಣ್ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಪುಟದ ಮೇಲೆ ಪುಟ ತಿರುವಿರಿ (ಪು.ತಿ.ನೋ) ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
7. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಖಾಲಿಯಾಗಿರಲಿ ಇಲ್ಲವೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರಲಿ ಅದನ್ನು ಕೋಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರೆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕು.
10. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉತ್ತರ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಬಿಡುವುದು.
11. ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರಿಗೆ ಬದಲಿಸುವುದನ್ನಾಗಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
12. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ನೀಡಿದ ಅರ್ಧ ತಾಸಿನವರೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
13. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯ ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
14. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು/ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
 - (i) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳಾದ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಚೀಟ್, ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಂದರೆ.
 - (ii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿದರೆ.
 - (iii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡುಹೋದರೆ.
 - (iv) ಪರೀಕ್ಷೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದಾಗಲಿ/ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಿಂದ ನಕಲು ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಿದರೆ.
 - (v) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಸುಳಿವು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆದರೆ.
 - (vi) ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕದ್ದು ತರುವುದನ್ನಾಗಲೀ, ಹೊರಗೆ ಒಯ್ಯುವುದನ್ನಾಗಲೀ ಮತ್ತು ಬೇರೆಯವರ ಪರವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಬರೆಯುವುದನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
 - (vii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
 - (viii) ಅಥವಾ ನಿಂದಾತ್ಮಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಶ್ಲೀಲ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಗುರುತರವಾದ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
15. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕೆ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮೊದಲ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಲಾಗುವುದು. ಎರಡನೇ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
16. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ, ಚಹ/ಕಾಫಿ ಕುಡಿಯುವುದಾಗಲಿ, ಸಿಗರೇಟು ವಗೈರೆ ಸೇದುವುದಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಅವರಿದ್ದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು.
17. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸರಿಯಾದ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವಿವೇಚನಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
18. ಮುಖ್ಯ ಅಥವಾ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅವಿಧೇಯತೆ ತೋರುವ ಅಥವಾ ಒರಟಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಅವಿಧೇಯತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆ ಕೂಡಲೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಕಳಿಸಲಾಗುವುದು.
19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ನೀಲಿ/ಕಪ್ಪು ಶಾಹಿಯ (ಇಂಕ್) ಪೆನ್ನನ್ನು ಅಥವಾ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಹಿಯ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಾನುಕೂಲತೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದಾದರೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅವರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮರೆಯದಿರಿ.