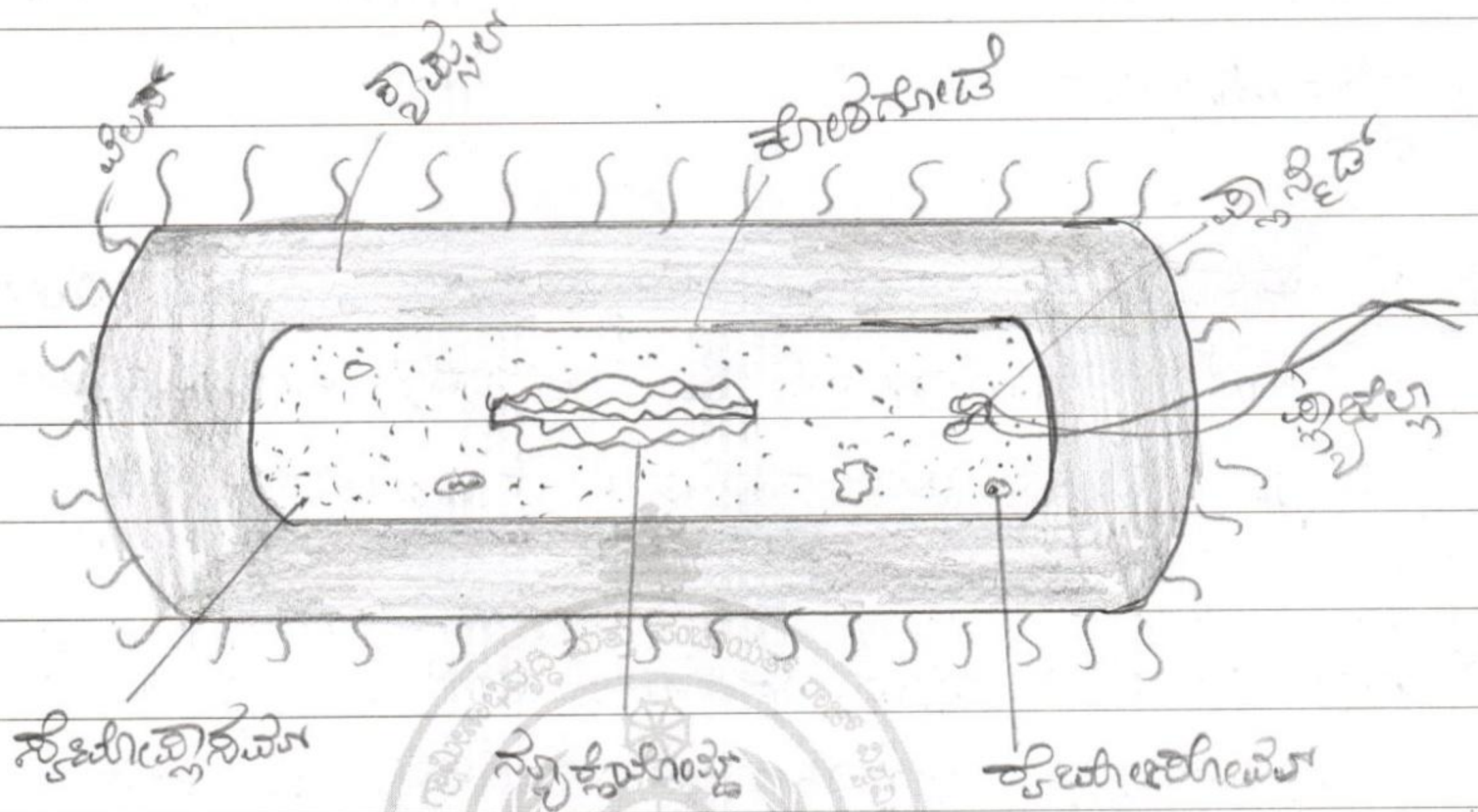


INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. **IMPORTANT** : CANDIDATES TO NOTE THAT ADDITIONAL SHEETS WILL NOT BE SUPPLIED AND CANDIDATES TO WRITE THEIR ANSWERS JUDICIOUSLY. CANDIDATES TO WRITE THEIR REGISTRATION NUMBER IN SPECIFIED SPACE ON FRONT PAGE ONLY. WRITING NUMBER OR NAME IN ANY OTHER PART OR MAKING SPECIFIC MARKS IS TREATED AS DELIBERATE ATTEMPT TO INFLUENCE EXAMINER AND WILL BE DEALT SERIOUSLY AS PER UNIVERSITY RULES(MALPRACTICE IN EXAMINATION).
2. Write on both sides. Do not write in the margin space.
3. Enter all details with Registration No., Programme, Semester etc. in the front page and do not write anything in any other space. Registration No. should be written legibly and shade the Corresponding circle in the OMR clearly with black/blue ball pen.
4. Candidates are required to put their signature and left hand thumb impression in the specified places.
5. No sheet shall be torn of from the answer-book provided, if any page is spoiled/damaged, put a line across it.
6. Do not leave any blank page between your answers. Answers written beyond blank pages may not be assessed, if by accident a page is left blank write on it "P.T.O" in bold letters.
7. At the end of the examination, answer-book whether written or blank, must be handed over to the Room Superintendent.
8. Nothing shall be written on the question paper or the blotting paper.
9. See that the answer-book supplied to you bear the signature of the Room Superintendent and date.
10. Write the question numbers (specifying the sub question, if any) in the margin and leave sufficient space after completion of answer to each question.
11. Exchange of writing materials, Communicating with other students, is strictly prohibited.
12. You will not be permitted to leave the examination hall until half an hour after the question papers are distributed.
13. During the last thirty minutes, you will not be allowed to leave the hall.
14. A Candidate is liable to be expelled from the examination hall and his/her case will be reported to the Registrar / Concerned officer of the University, if he / she
 - (i) Brings any book, notes, mobiles any electronic instruments etc., into the examination hall,
 - (ii) Speaks to or communicates in any other way with any other candidate while the examination is going on,
 - (iii) Or takes with him/her any answer-book written or blank or Question Papers, while leaving the examination hall during examination,
 - (iv) If found giving or receiving assistance, or copying from any paper book or notes or allowing any other candidates to copy from his/her answer book etc.
 - (v) Writes either on blotting paper or any other paper clues or points which might possibly be of help to any other candidates during the examination,
 - (vi) Uses or attempts to use in any other unfair means like smuggling in any other answer-book written outside or found guilty of impersonation,
 - (vii) Discloses his/her identity or makes peculiar marks in his/her answer-book,
 - (viii) Or uses abusive or obscene language or is guilty of any other misconduct of a serious nature.
15. A warning bell will be given ten minutes before the close of the examination. At the second bell, You must stop writing and be ready to hand over answer-book to the Room Superintendent. You must not leave your seat until all answer-books are collected by the Room Superintendent.
16. Candidates are forbidden to smoke or to take tea, coffee etc. In the Examination Hall, Drinking water will be supplied at the seat itself, if necessary.
17. Candidates who are not in their seats by the time notified, will not be admitted to the examination. The Chief Superintendent may however, at his discretion admit those who give him a satisfactory reason for the delay not exceeding 30 minutes after the commencement of examination.
18. A candidate who disobeys any instructions issued by the Chief Superintendent or Room Superintendent, or who is guilty of rude or disobedient behavior, is liable to be instantly expelled.
19. Use either blue or black ink pen or ballpoint pen. Do not change the color of ink in any condition. In case you are compelled to change the color do not forget to take the signature of Room Superintendent explaining him/her the situation.

ഉപാൻ - B

2) ఏకతూల్య జలయ రేఖ



ಕೊಠೆಯು: ಇದು ಜ್ಯೋತಿಯ ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿನ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ.

- ಕೊಳೆಗಳ ರಚನೆಯು ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ.
- ಮತ್ತೆ ಜಲಕೊಳೆಗಳಿಗೆ ರಚನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಸ್ವಾಭಿಮಾನಿಗಳು: ಇದು ಜೀವಿಗಳ ಪ್ರಾಣವು

ಸಂಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಚಯೋಪಚಯ ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಬ್ರಹ್ಮಮೇಲನಿಲ್ಲದೆ.

- ಅಷ್ಟನೀ ಅಷ್ಟ ೨ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವ ಉದಾಹರಣೆ

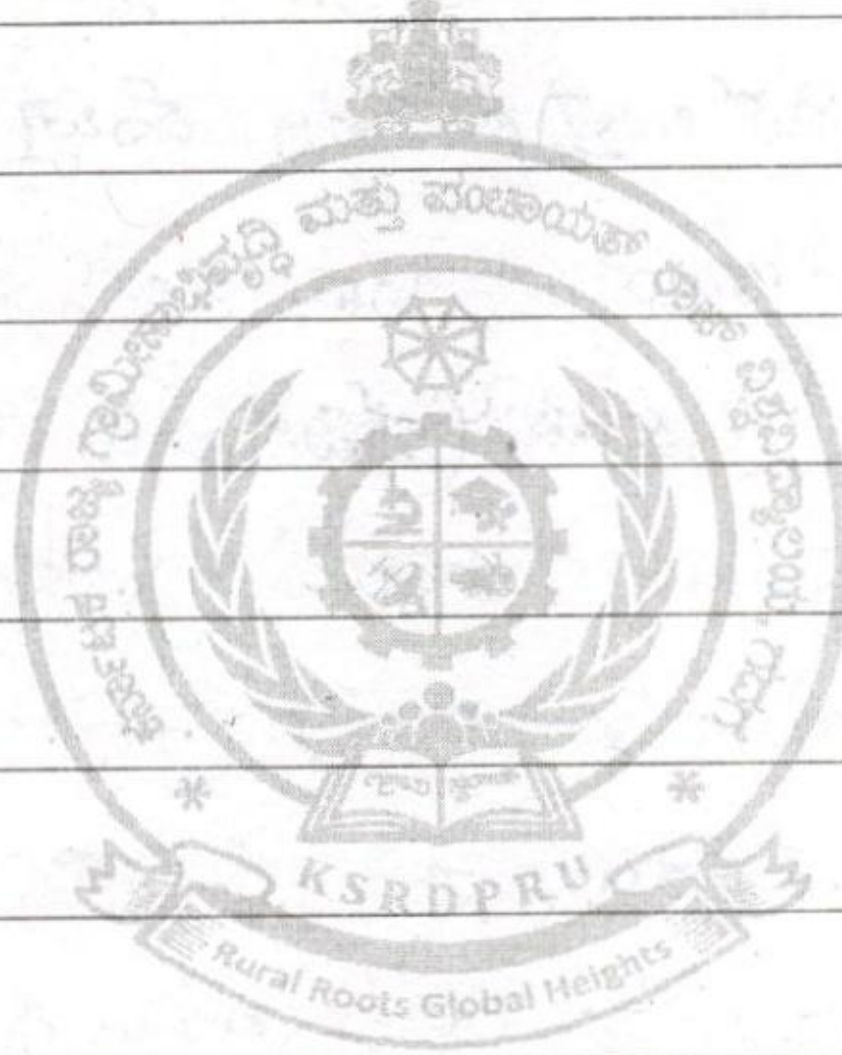
ಸೌಕರ್ಯಗೊಳ್ಳುವುದು : ಇದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಂತಾನೋತ್ಪತ್ತಿಗಾಗಿ

ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

- ಹೆಚ್ಚು ಜೀವಿಗಳು ಬದುಕು ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಯಾವುದೇ
ಯಾವುದೇ ಜೀವಿಗಳಾಗಿ ಕಾಣಿಸುವುದು ಸಹಜವಲ್ಲವೇ?

ಕೆಆರ್‌ಪಿಎಸ್‌ಎಸ್‌: ಪ್ರಾಚೀನ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಮೆಚ್ಚಿ ಭಾಗವಾಗಿದೆ.
 ಪ್ರವೃತ್ತಿ, ಅಮ್ಮನಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ನೋಡಬೇಕೆಂಬ
 ಪ್ರಾಚೀನವನ್ನು ಸಂಸ್ಕೃತಿಸುತ್ತದೆ.

ಶ್ರೀಮತ್: ಇದು ಜೀವಿಗಳ ಜೀವನವು ಅಂಗವಾಗಿದೆ.
 ಇದು ಜೀವಿಯು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾಂತರ
 -ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.



4) ಶಿಲಾಛದ್ರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು.

ಶಿರಸ್ತಂತ್ರ (ಪ್ರಾಕೃತಾಲಂಕಾರ) ಲಂಕೆಗಾರ
ಈ ಸೂತ್ರಾಲಂಕಾರ. ಪ್ರಕೃತಂತ್ರ

ಶಿಲಂಧ್ರಿಗಳ ಜೀವಕೋಶವು ಯಾವುದಕ್ಕಿಂತ ಸುತ್ತಲಿನ
ಗೋಳದಂತೆ, ಇವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಲೈಟ್
ಬಿಡುಗಡೆಯ ಜೀವಗೋಳಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

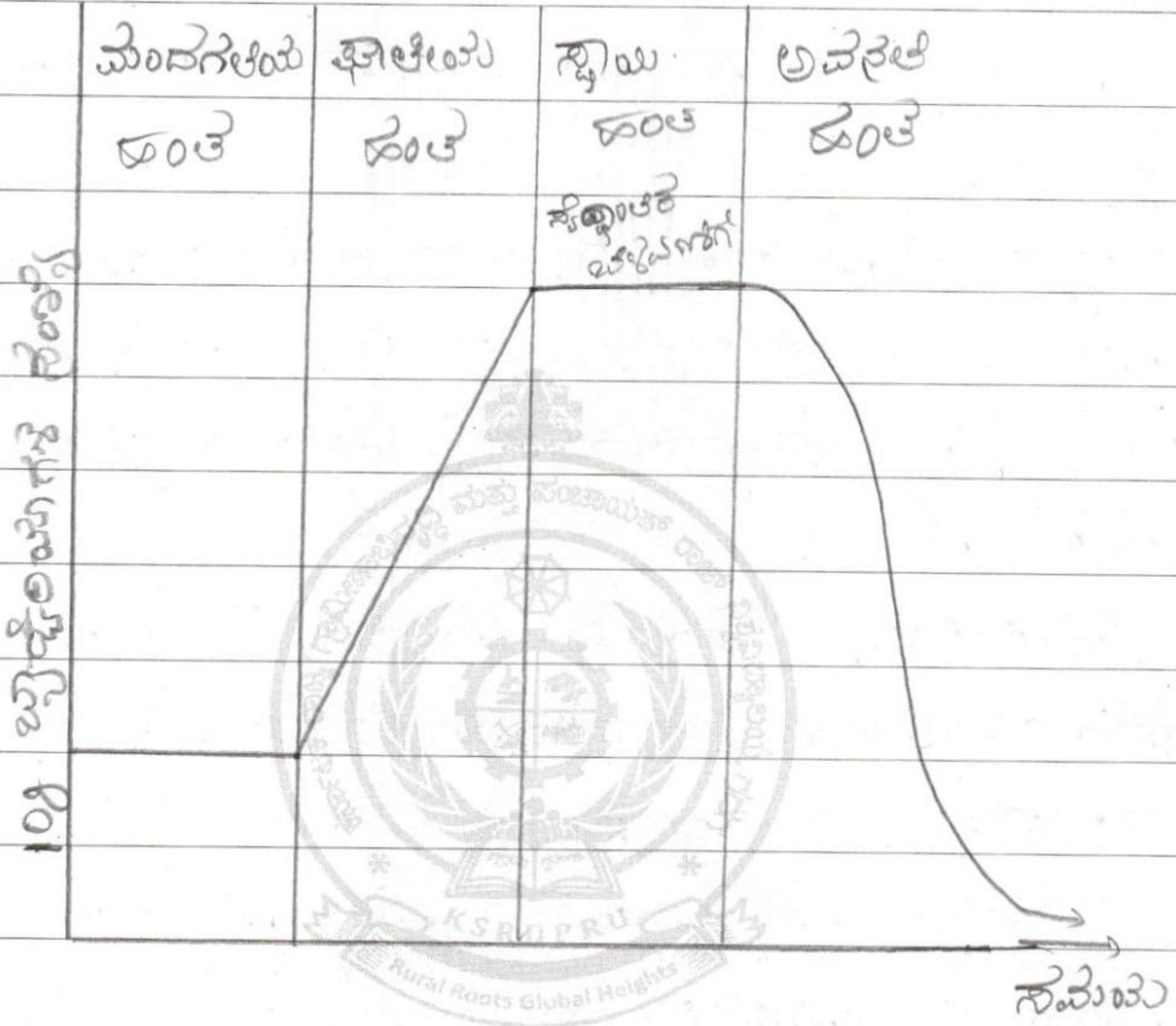
- ಇವುಗಳ ಕೋಶಭಲೆಯು ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು ರಚನೆಲ್ಲವೂ.
- ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಮೃದುವು ಉತ್ತಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಮುಂಬರುವ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು
ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. (ಉದಾಹರಣೆ: ಕೋಶಗಳ
ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಮೇಲೆ, ವಿವರಣೆಯಂತೆ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿನ ಅಣುಗಳ ಹರಣಿಕೆ ದ್ರವ್ಯದ ಸಮತೋಲನವು.
- ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಇವು ಒಳಗಡೆಗಡೆಗೆ ನೆರೆಯಿರುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಮುಂಬರುವ ಅನ್ನು ಬದಲಿಸಿ, ಕಡಿಮೆ
ವೆಚ್ಚದ ದ್ರವ್ಯದ ಅನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.
- ಸೂಕ್ಷ್ಮದರ್ಶನದಿಂದ ನೋಡಿದಾಗ ೨ ಅಳವಡಿಯ
ನಡುವೆ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗಡೆಗಡೆಗೆ ಬದಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ದಿಗುಣ
ಗಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಒಳಗಡೆಗಡೆಗೆ ನೋಡಿದಾಗ, ಒಳಗಡೆಗಡೆಗೆ ಬದಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ
ಪ್ರಯೋಗಗಳಿಂದ ರಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.
- ಮೇಲೆಕಂಡಂತಿರುವಂತೆ ಒಳಗಡೆಗಡೆಗೆ ಬದಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ೨
ದಿಗುಣಗಳ ಪ್ರಯೋಗಗಳಿಂದ ರಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

೨) ಬೃಹ್ಮಣ್ಯ ಬೃಹ್ಮಣ್ಯಾದಿ ಕೃಷ್ಣಾಣಿ ಲಕ್ಷಣಗಳಿಗಾಗಿ.

- ಬೃಹ್ಮಣ್ಯಾದಿ ಕೃಷ್ಣಾಣಿಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷಣಗಳಿಗಾಗಿ
ಮೇನ್, ದಾಖಲೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬೃಹ್ಮಣ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೃಷ್ಣಾಣಿಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ (ಬ್ರಾಹ್ಮಣ)
ವಿಭಿನ್ನ ಸನ್ನಿವೇಶ, ಮೇನ್ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮೇಷಕಾರಿಗಳನ್ನು
ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಬೃಹ್ಮಣ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆ ಲಕ್ಷಣಗಳಾದ ಹೊರ ಕೃಷ್ಣಾಣಿಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷಣವಾಗಿ
ಮೇನ್, ಮೇನ್, ಮೇನ್ಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಬೃಹ್ಮಣ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು
ಲಕ್ಷಣವಾಗಿ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಧಾರ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ
ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಬೃಹ್ಮಣ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು
ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೃಷ್ಣಾಣಿಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿ
ಲಕ್ಷಣ: ಅಧಾರ ಲಕ್ಷಣ, ಸನ್ನಿವೇಶ ಲಕ್ಷಣ, ಹೊರಗುಣಗಳನ್ನು
ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇನ್, ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, OAP
ಮೇನ್ ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಲಕ್ಷಣವಾಗಿ.
- ಕೃಷ್ಣಾಣಿಗಳಿಗೆ ೨ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ
ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು, ಸನ್ನಿವೇಶ (ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ) ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ
ಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
- ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಕೃಷ್ಣಾಣಿಗಳನ್ನು
ಅಧಾರ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ
ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿ.

ವಿಭಾಗ - c

8) ಬೃಹ್ಮರೂಪದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ರೇಖೆ



ಬೃಹ್ಮರೂಪದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ರೇಖೆಯು ಐವರಿಗೆ ಕೊಡು
ವು ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಸಂತೋಷ, ಉದ್ವೇಗದ ವಿಕಾಸದ ಬೆಳವಣಿಗೆ
ವಿಕಾಸವಾಗಿದೆ.

ಬೆಳವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ 4 ಹಂತಗಳಿವೆ.

ಮೊದಲನೇ ಹಂತ : ಇದರಲ್ಲಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಹಂತ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ
ಪ್ರಾರಂಭದ ಹಂತವಾಗಿದೆ. ಉದಾ: ಕೃಷಿ ಮಾಡುವುದು
ಆದುದು.

- ಬೃಹ್ಮೇಯೋಗ್ಯ ಚಳವಳಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿಸಿ, ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದುದು.
- ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾರಂಭ : ಬೃಹ್ಮೇಯೋಗ್ಯ ಬದುಕಿನ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಎಂಬುದು ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಕೊಡುವುದು.

- ಬೃಹ್ಮೇಯೋಗ್ಯ ಚಳವಳಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.
- ಜೀವಕೋಶಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಹಲವಾರು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವಗಳಾಗಿ ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗುತ್ತವೆ. ಇದನ್ನು ಸಮಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಜೀವಕೋಶಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಾರಂಭ : ಬೃಹ್ಮೇಯೋಗ್ಯ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಚಳವಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅನುಭವ ಅನುಭವದಿಂದ ಸಮಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

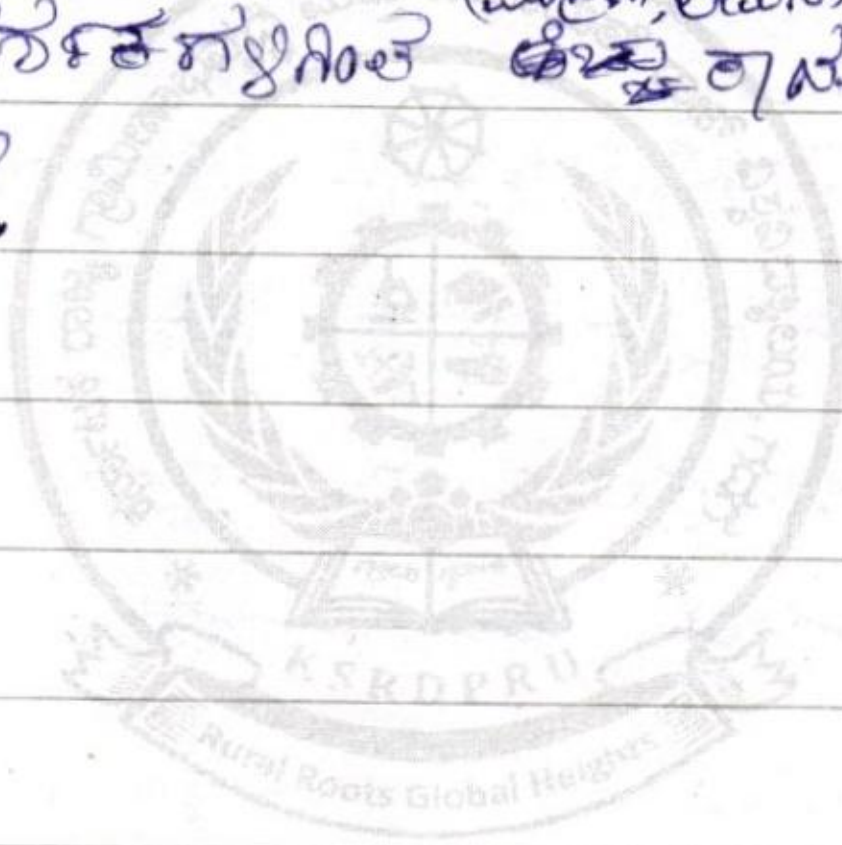
- ಬೃಹ್ಮೇಯೋಗ್ಯ ಸಂವಿಧಾನವನ್ನು ಸಮಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಚಳವಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅನುಭವ ಅನುಭವದಿಂದ ಸಮಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾರಂಭ (ಪ್ರಾರಂಭ) : ಬೃಹ್ಮೇಯೋಗ್ಯ ಸಂವಿಧಾನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಚಳವಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅನುಭವ ಅನುಭವದಿಂದ ಸಮಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

- ಅಳವಡಿಸುವುದು ಜೀವಕೋಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಬೃಹ್ಮೇಯೋಗ್ಯ ಅನುಭವ ಅನುಭವದಿಂದ ಸಮಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಚಳವಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅನುಭವ ಅನುಭವದಿಂದ ಸಮಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

10) ಸರಳ ಸೂತ್ರ ದರ್ಶನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಂಶಗಳು:-

- ಸರಳ ಸೂತ್ರ ದರ್ಶನಗಳು ಒಂದೇ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.
- ಇವುಗಳು ಕಡಿಮೆ ವರ್ಧನೆಯಿಂದ ಮೃದುವಾದ ವರ್ಧನೆಯ ವರೆಗೆ ಪ್ರಯೋಗಿಸುತ್ತವೆ.
- ಇವುಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಮುದ್ರಣ ಲಿಥೋ ಫಿಲಂಮೆಂಟ್ (ಪ್ರಿಂಟ್, ಕ್ರಾಫ್ಟ್) ಮೂಲಭೂತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸೂತ್ರವಾಗಿದೆ.
- ಇವುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಕೊಡುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಹೆಚ್ಚು ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಸರಳ ಸೂತ್ರ ದರ್ಶನಗಳು ಹಾ. ಪೆಂಟುಕ್, ಸೂತ್ರ ದರ್ಶನಗಳಿಗಿಂತ ^(ಮುದ್ರಣ, ಲಿಥೋ) ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.



7) ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿನ್ ಮ್ಯಕ್ರೋಸ್ಕೋಪ್ ಮತ್ತು ಬ್ರಾನ್ಸಿಡ್‌ಮನ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿನ್ ಮ್ಯಕ್ರೋಸ್ಕೋಪ್ ನ ಕಾರ್ಯತತ್ವಗಳು. ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ೪ ಅನ್ವಯಗಳು

ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿನ್ ಮ್ಯಕ್ರೋಸ್ಕೋಪ್ ಮತ್ತು ಬ್ರಾನ್ಸಿಡ್‌ಮನ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿನ್ ಮ್ಯಕ್ರೋಸ್ಕೋಪ್‌ಗಳು ಸಹಿರವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಜೀವಿಗಳ ದೇಹದ (ಅಂಗಾಂಗ) ಗಳನ್ನು ಈಡು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಗಗಳನ್ನು ಈಡು ಗಾತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬಹುದು.

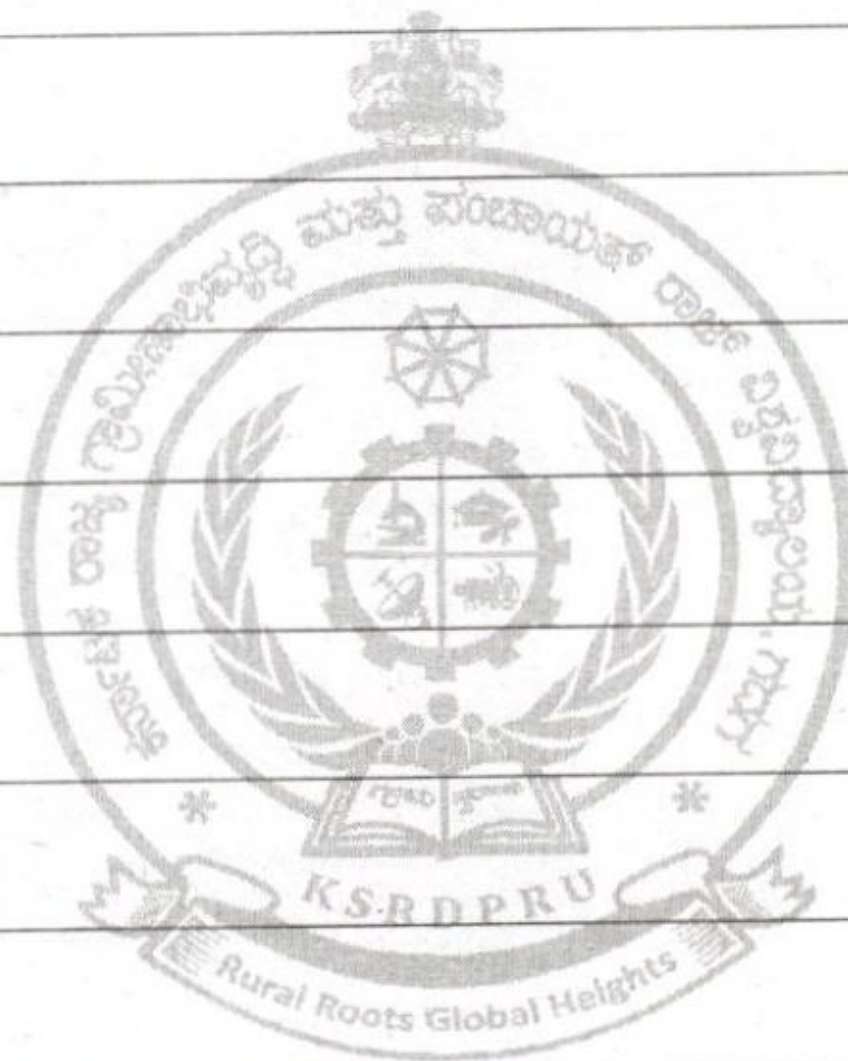
"ಸ್ಕ್ರೀನಿಂಗ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿನ್ ಮ್ಯಕ್ರೋಸ್ಕೋಪ್" SEM" ಈ ಮ್ಯಕ್ರೋಸ್ಕೋಪ್ ಇದ್ದು ಅದನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

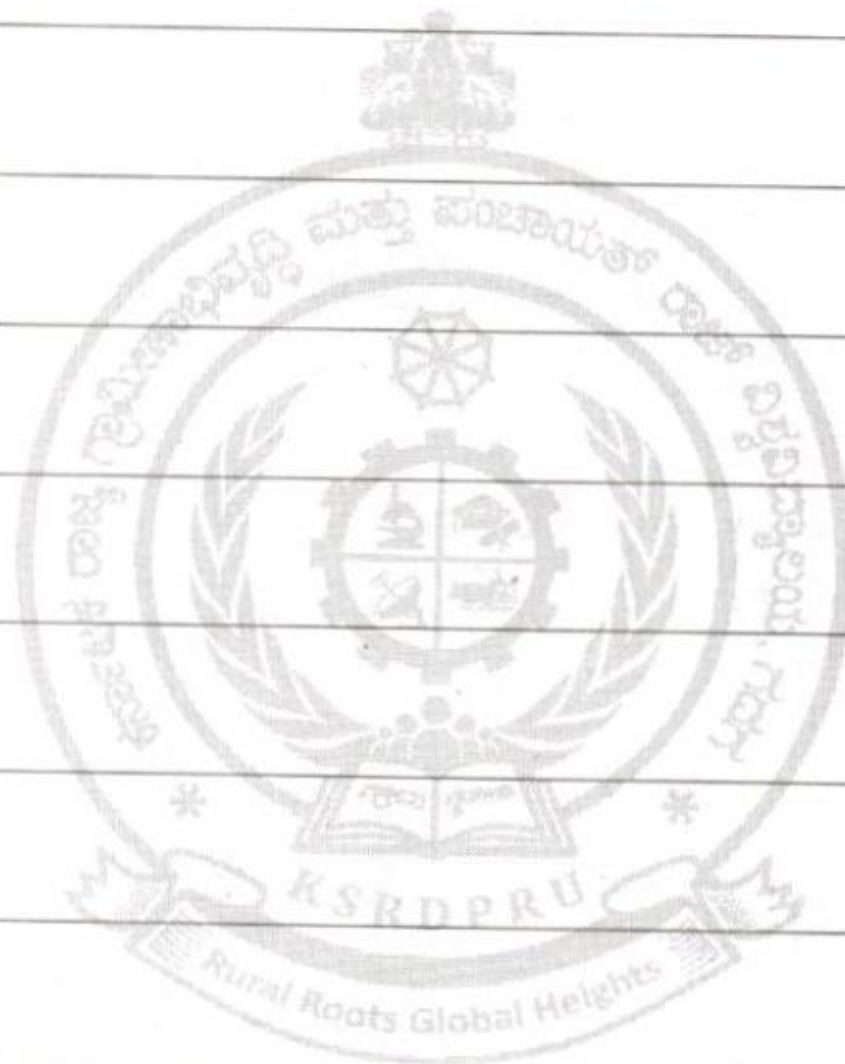
- ಇದರಿಂದ ಎಕ್ಸ್‌ರೇ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ತಗಲಬಹುದು.
- ಜೀವಿಗಳ ತೋರಿಸಿಕೊಂಡು ಕೆಲವು ವಿಷಯ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಇವುಗಳನ್ನು ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯ, ತೋರಿಸಿಕೊಂಡು ಬಳಸುತ್ತದೆ.

"ಬ್ರಾನ್ಸಿಡ್‌ಮನ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿನ್ ಮ್ಯಕ್ರೋಸ್ಕೋಪ್" TEM

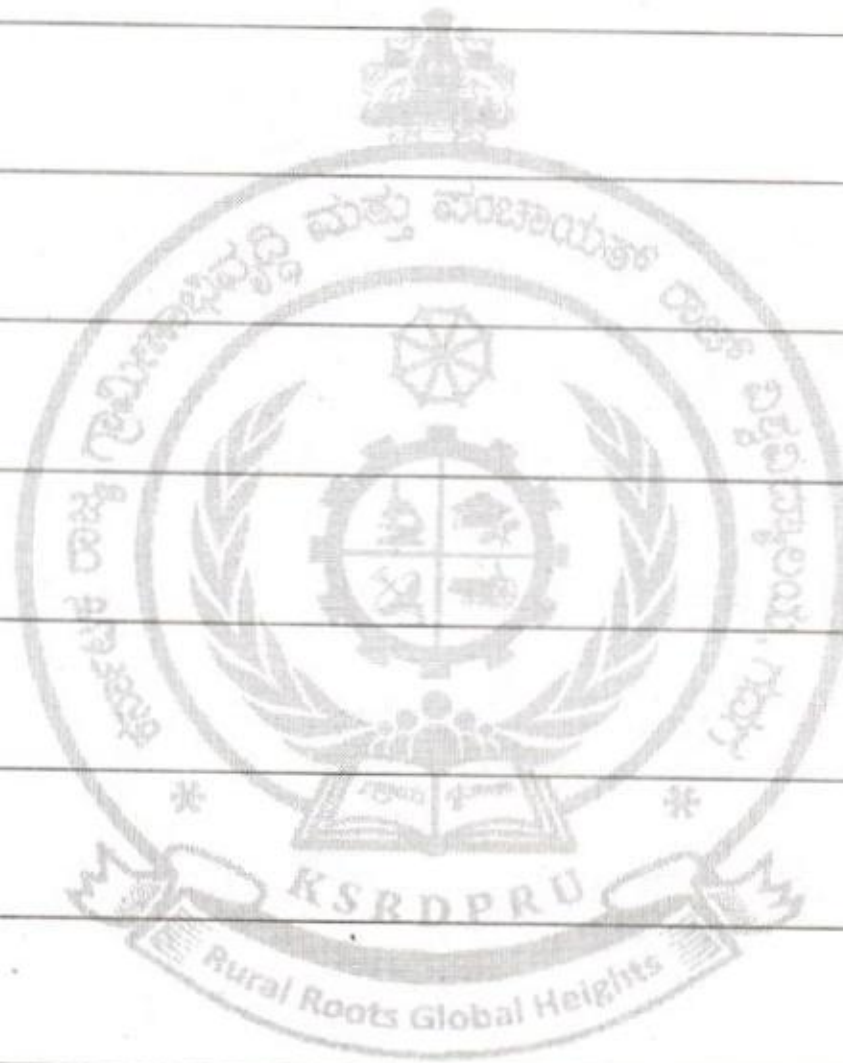
- TEM ಮ್ಯಕ್ರೋಸ್ಕೋಪ್‌ಗಳಾದ ವಾಯು, ಶಬ್ದ, ಆರೋಗ್ಯ ತೋರಿಸಿಕೊಂಡು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬಹುದು.
- ಇವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಸಹಾಯದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇವುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ವಾಯು, ಶಬ್ದ (ತೋರಿಸಿಕೊಂಡು ಬಳಸುತ್ತದೆ)

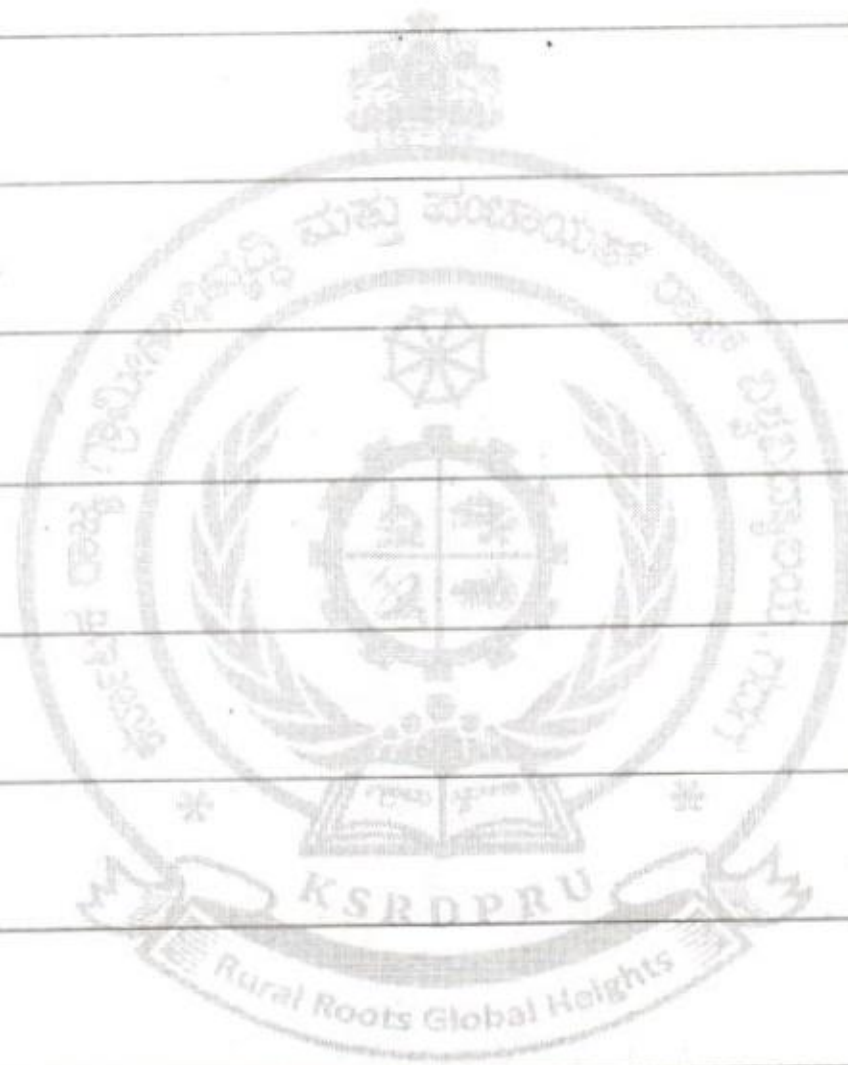






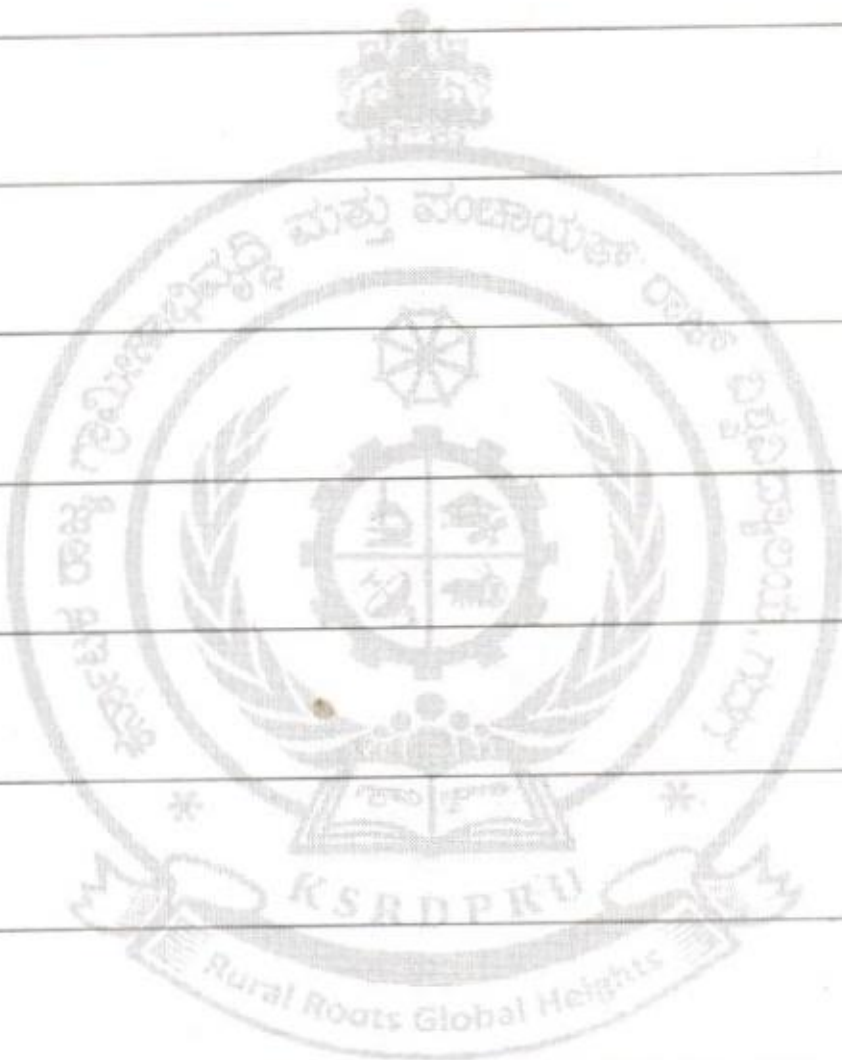




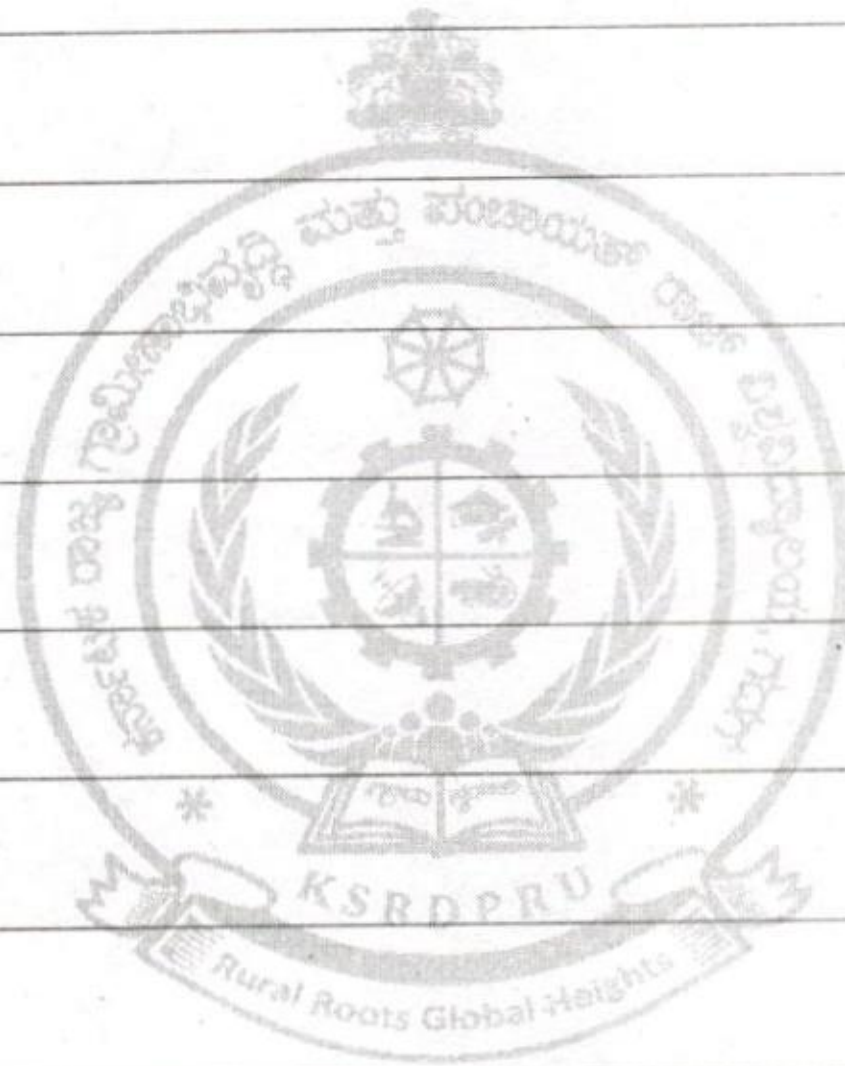


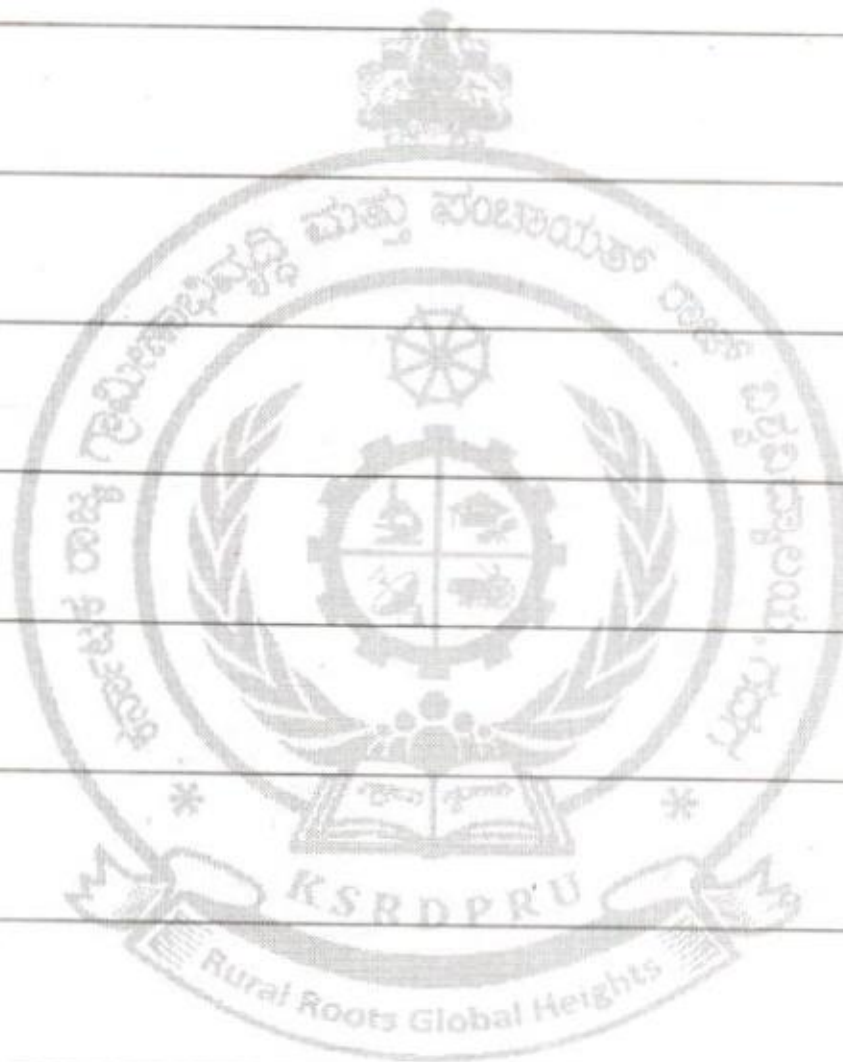


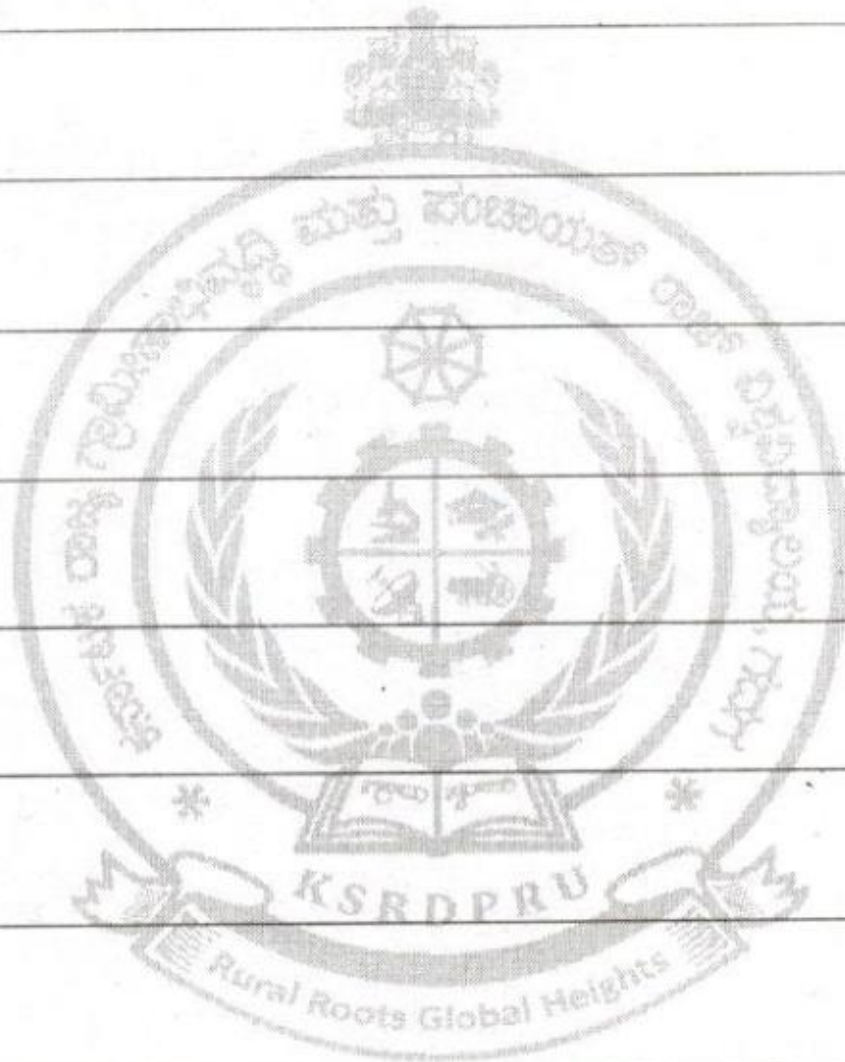
29648

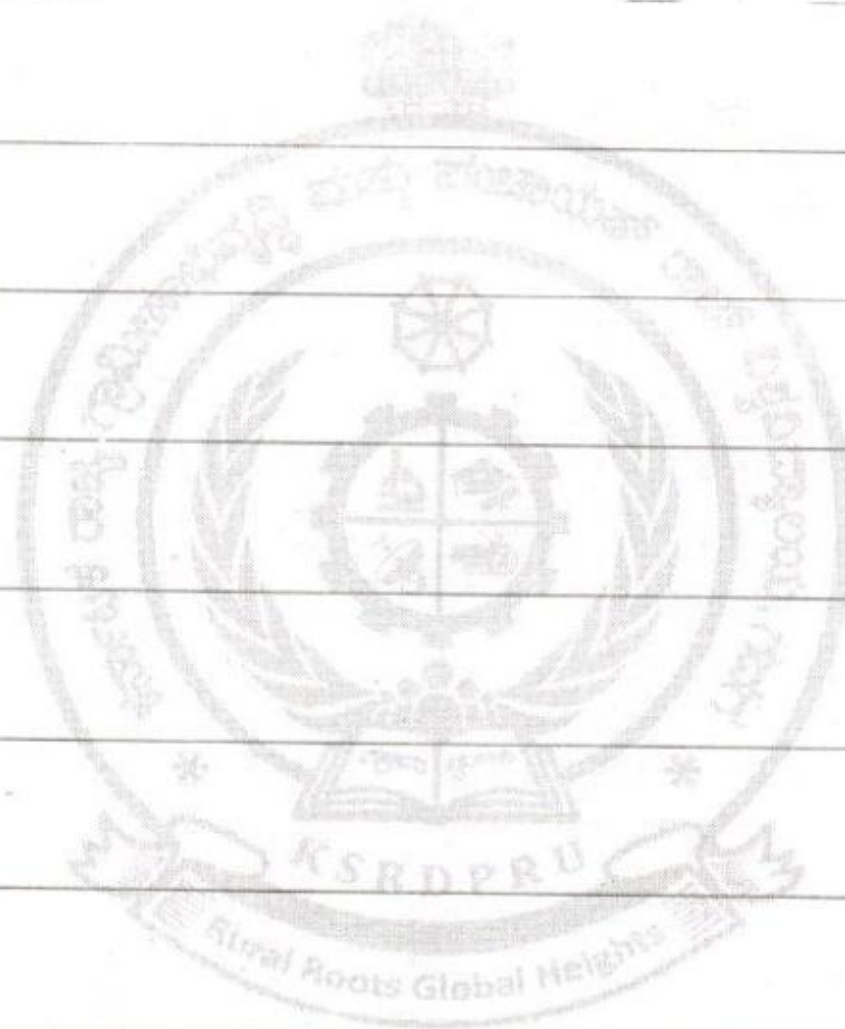


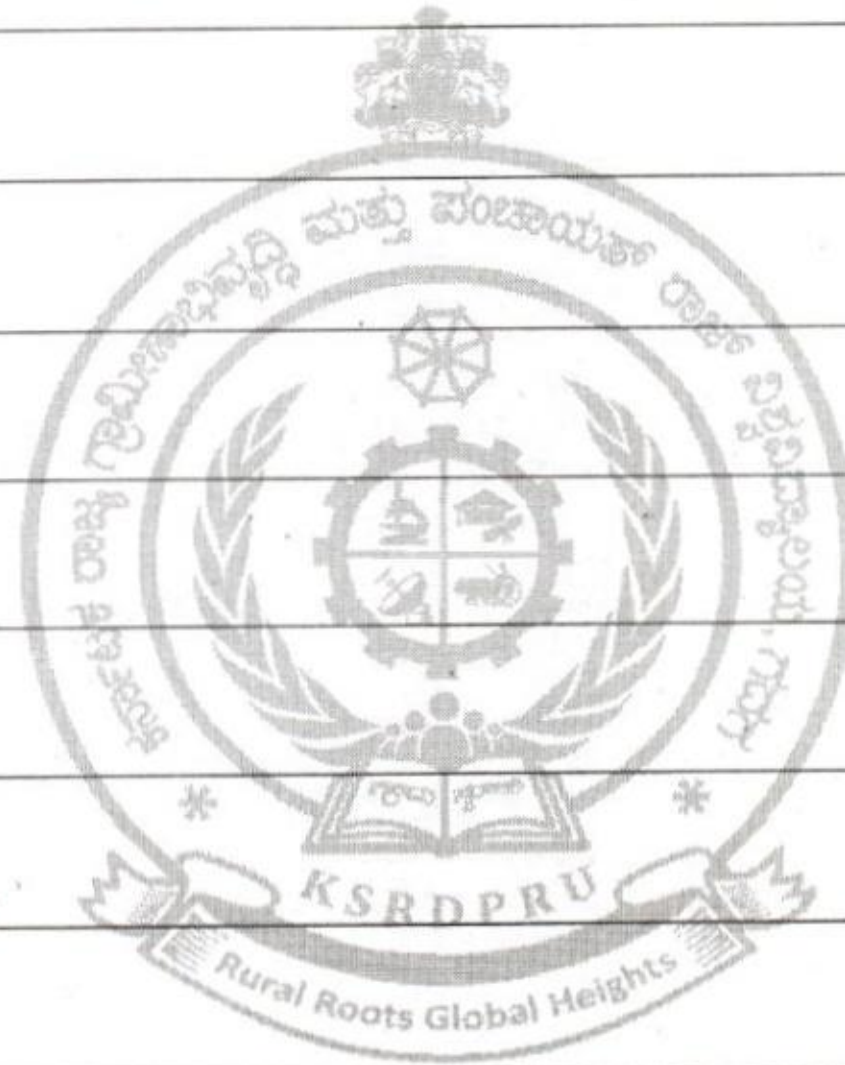


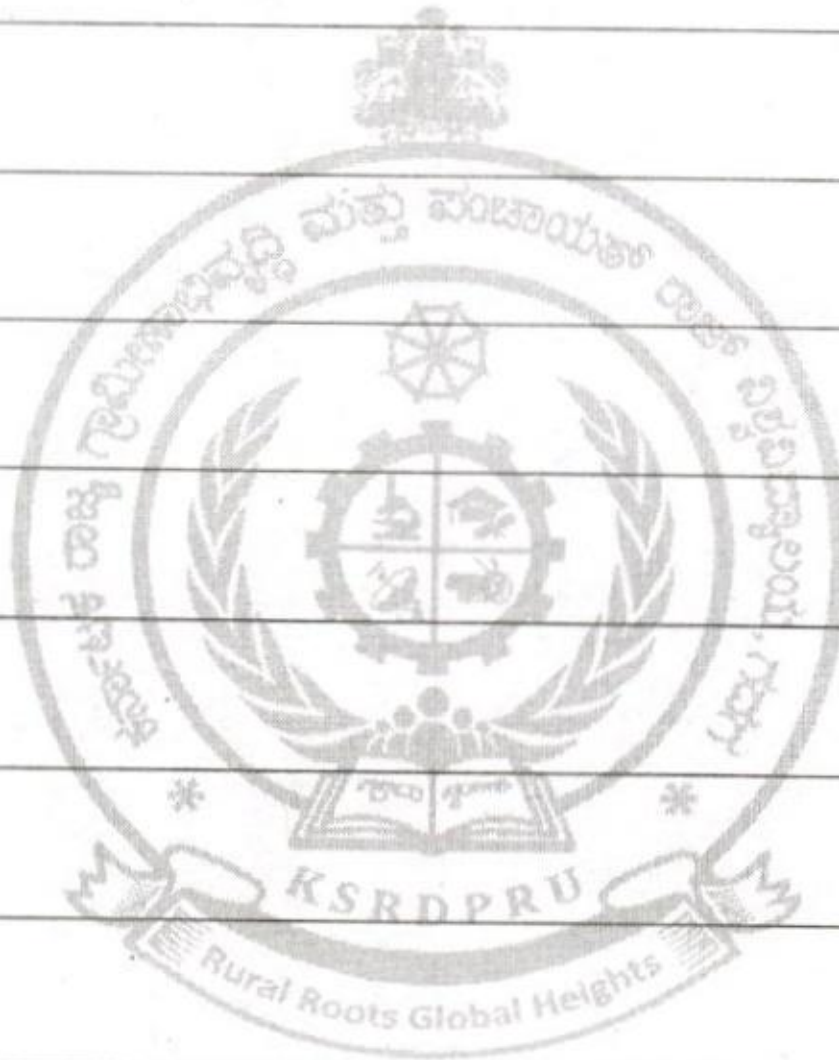


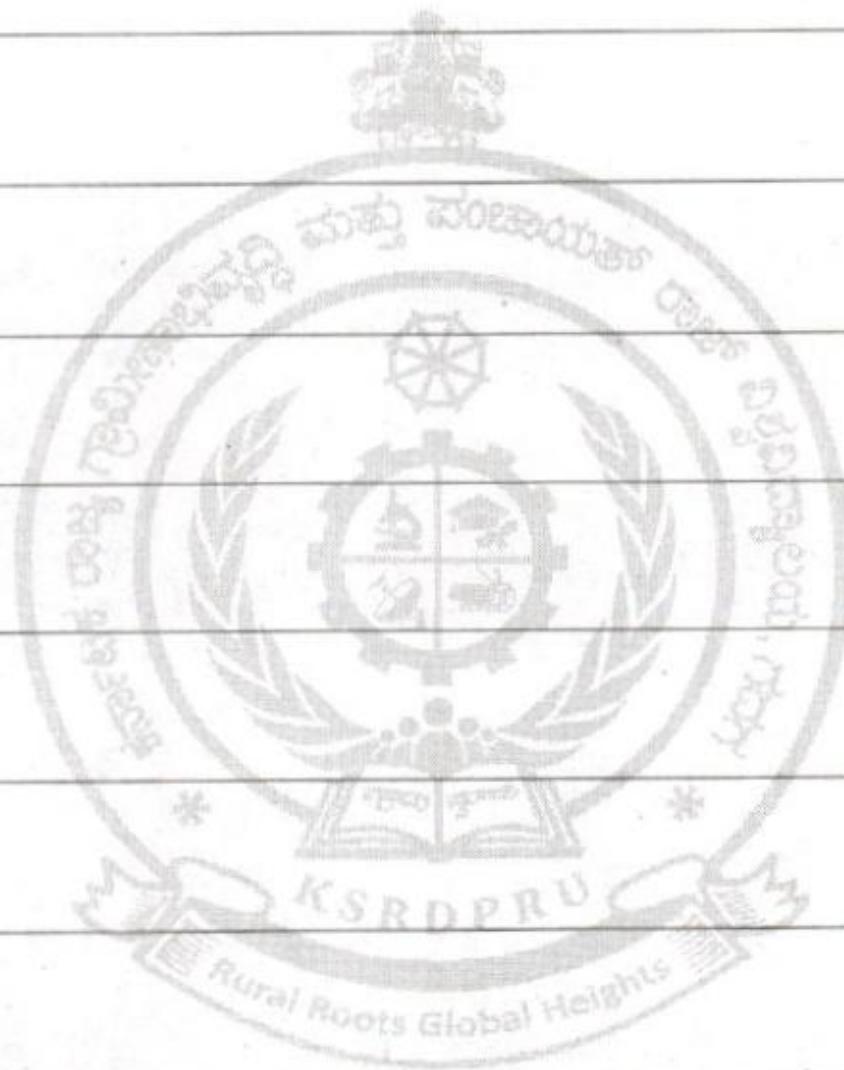


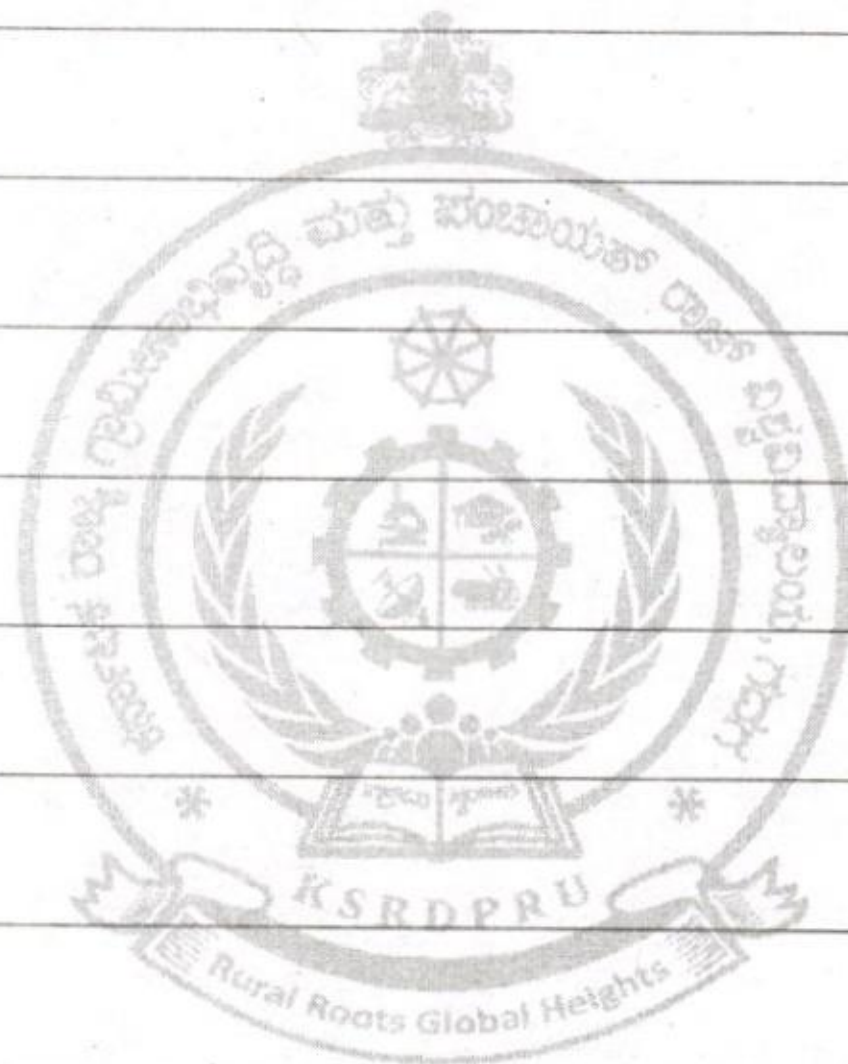






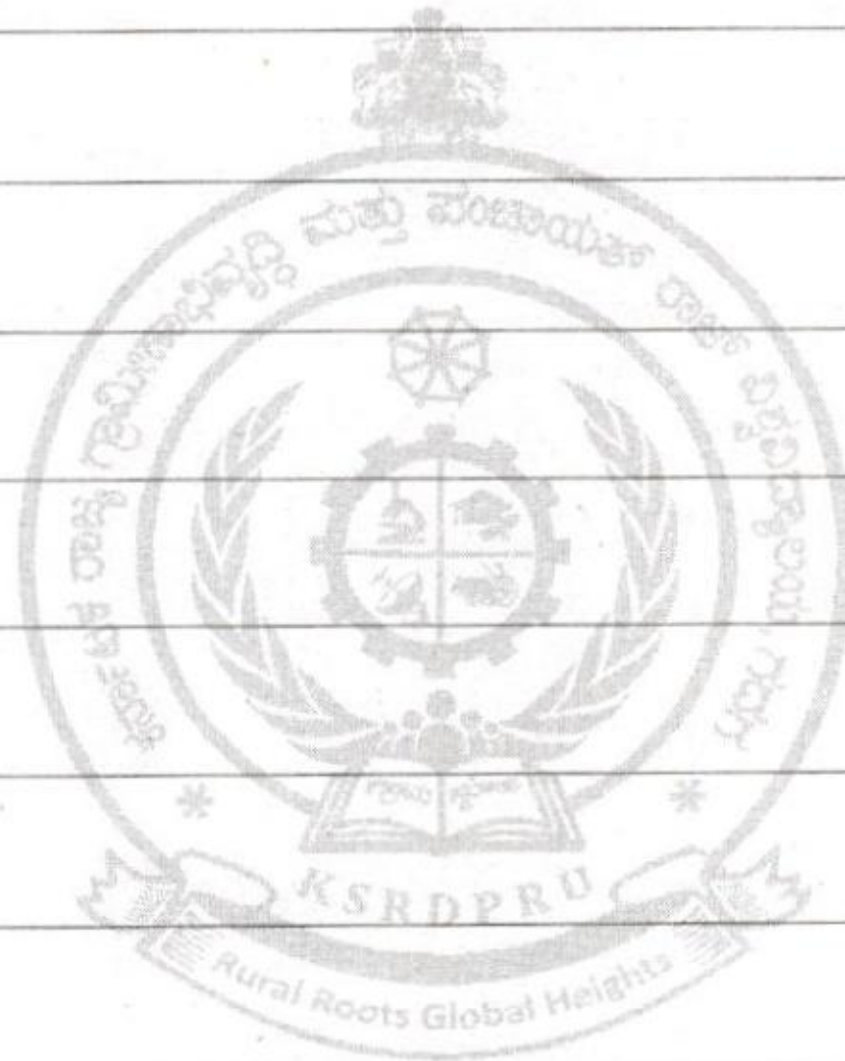




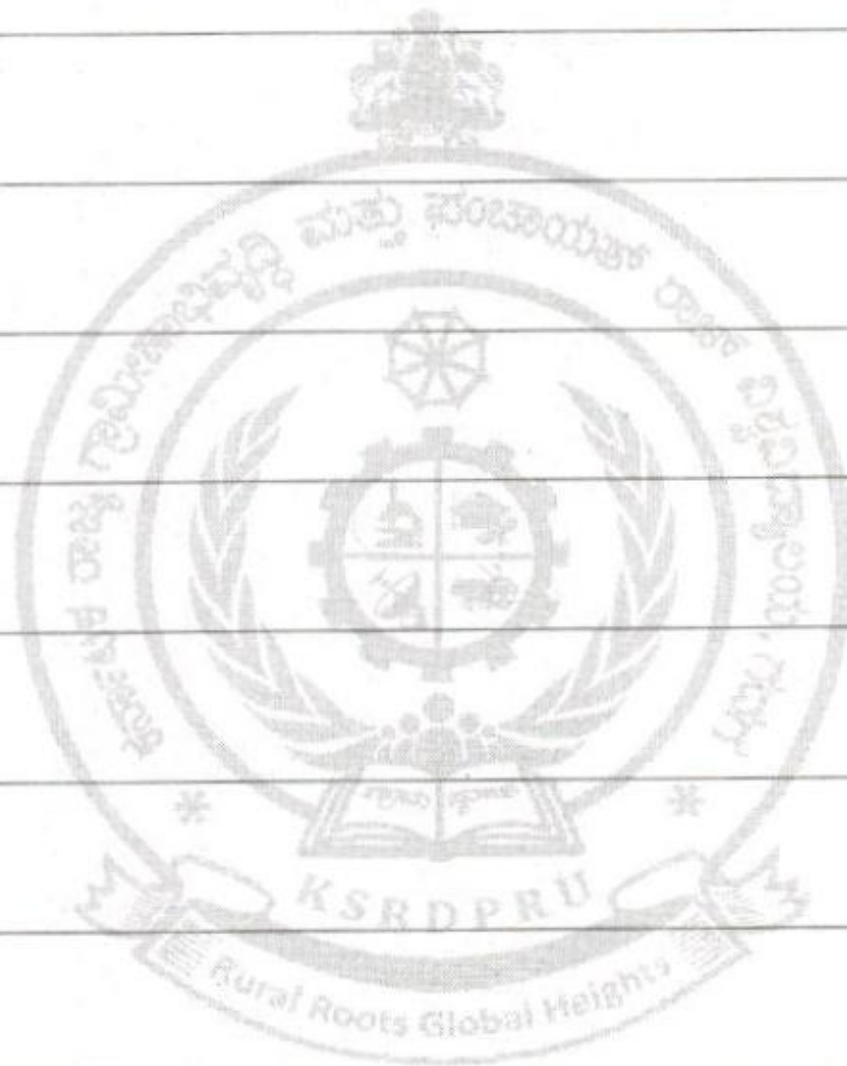


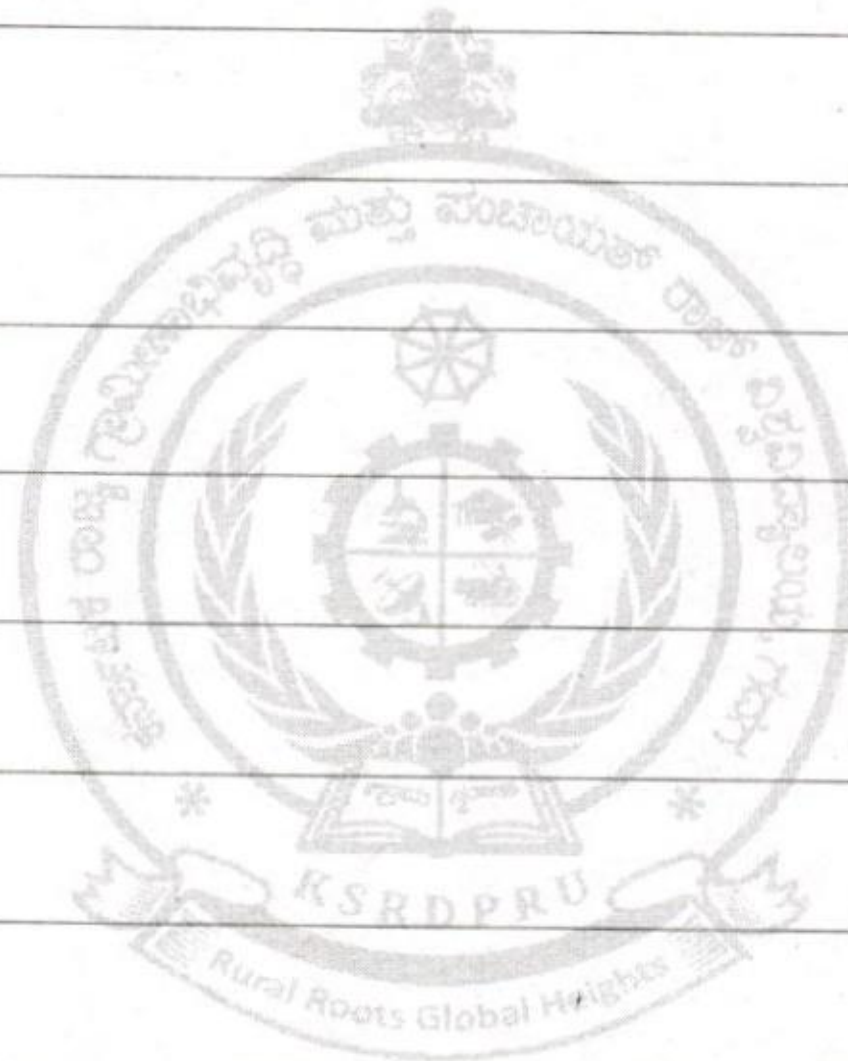


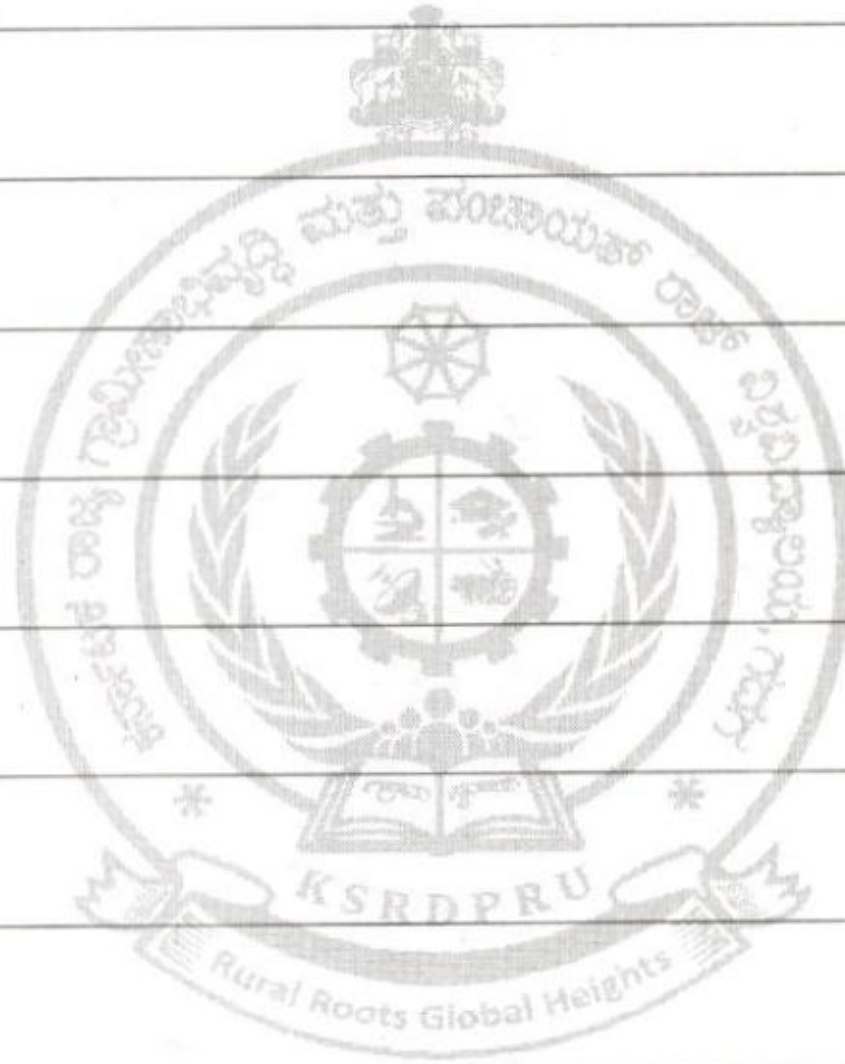




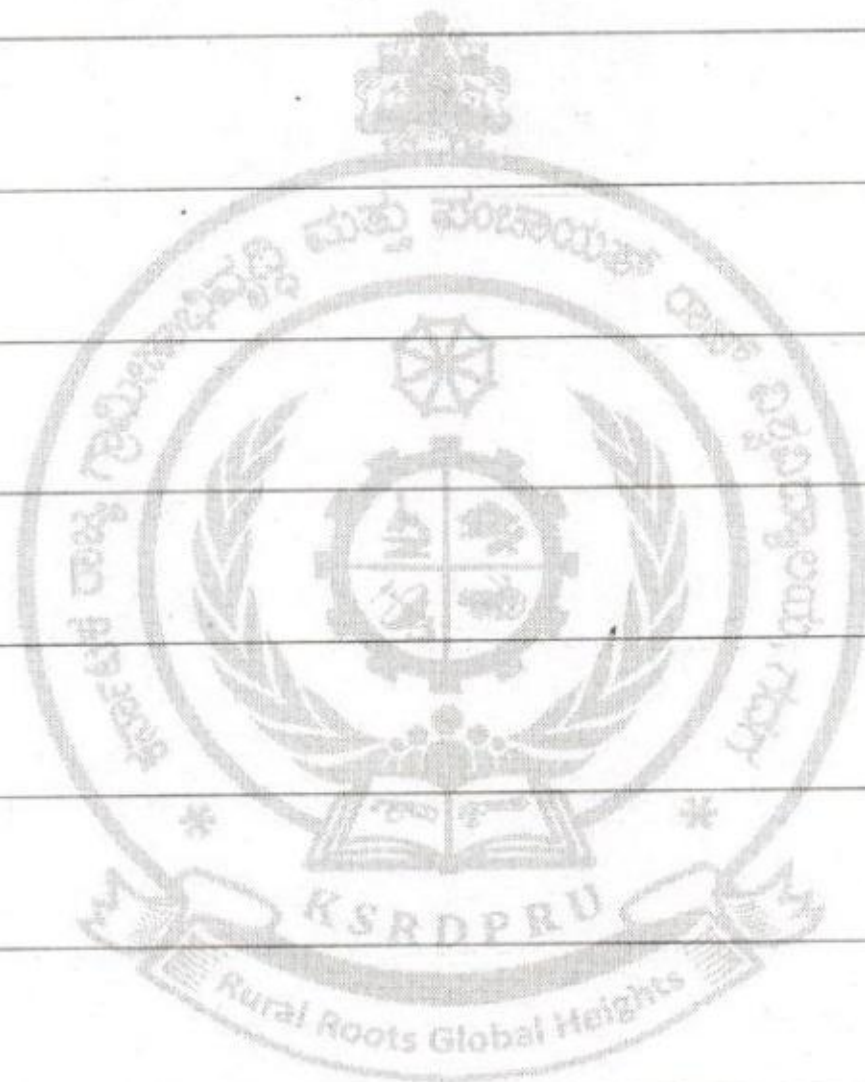














Work Sheet

ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ನಿಮಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಿಂತ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವಾಗ ಪುಟಗಳ ಸದುಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಬೇಕು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನು ಮೊದಲನೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂಕವನ್ನಾಗಲೀ ಹೆಸರನ್ನಾಗಲೀ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆದರೆ, ಪರೀಕ್ಷಕರ ಸವಲತ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತಿರುವ ಪರಿಗಣಿಸಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾಯ್ದೆ (ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವ್ಯವಹಾರ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ) ಯನುಸಾರ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
3. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪರೀಕ್ಷಾ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬೇರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯಬಾರದು. ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆದು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್ ವೃತ್ತವನ್ನು ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬಟ್ಟಿನ ಗುರುತನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕು.
5. ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಪುಟವನ್ನು ಹರಿಯಬಾರದು ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದೇ ಪುಟವು ಹಾಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕತ್ತರಿಯ ಗುರುತು ಹಾಕಬೇಕು.
6. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗಿ ಪುಟಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಮುಂದಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕಣ್ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಪುಟದ ಮೇಲೆ ಪುಟ ತಿರುವಿ (ಪು.ತಿ.ನೋ) ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
7. ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಖಾಲಿಯಾಗಿರಲಿ ಇಲ್ಲವೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರಲಿ ಅದನ್ನು ಕೋಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಏನನ್ನೂ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದರೆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕು.
10. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಜಿನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಉತ್ತರ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಬಿಡುವುದು.
11. ಉತ್ತರ ಬರೆಯುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರಿಗೆ ಬದಲಿಸುವುದನ್ನಾಗಲಿ ಹಾಗೂ ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
12. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆ ನೀಡಿದ ಅರ್ಧ ತಾಸಿನವರೆಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
13. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯ ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.
14. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹಾಕಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು/ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
 - (i) ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಗೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳಾದ ಪುಸ್ತಕ, ನೋಟ್ಸ್, ಚೀಟ್, ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಂದರೆ.
 - (ii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾತನಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿದರೆ.
 - (iii) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನಾಗಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡುಹೋದರೆ.
 - (iv) ಪರೀಕ್ಷೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದಾಗಲಿ/ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಿಂದ ನಕಲು ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡಿದರೆ.
 - (v) ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಬ್ಲಾಟಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪೇಪರ್ ಮೇಲೆ ಸುಳಿವು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರೆದರೆ.
 - (vi) ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಥವಾ ಬೇರೆಯವರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಕದ್ದು ತರುವುದನ್ನಾಗಲೀ, ಹೊರಗೆ ಒಯ್ಯುವುದನ್ನಾಗಲೀ ಮತ್ತು ಬೇರೆಯವರ ಪರವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಬರೆಯುವುದನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
 - (vii) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗುರುತಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
 - (viii) ಅಥವಾ ನಿಂದಾತ್ಮಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಶ್ಲೀಲ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಗುರುತರವಾದ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ.
15. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕೆ 10 ನಿಮಿಷ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮೊದಲ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಲಾಗುವುದು. ಎರಡನೇ ಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು. ಎಲ್ಲರ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
16. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ, ಚಹ/ಕಾಫಿ ಕುಡಿಯುವುದಾಗಲಿ, ಸಿಗರೇಟು ವ್ಯಕ್ತಿ ಸೇರುವುದಾಗಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಅವರಿದ್ದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರೈಸಲಾಗುವುದು.
17. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಸರಿಯಾದ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವಿವೇಚನಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
18. ಮುಖ್ಯ ಅಥವಾ ಕೊಠಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅವಿಧೇಯತೆ ತೋರುವ ಅಥವಾ ಒರಟಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಅವಿಧೇಯತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆ ಕೂಡಲೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಕಳಿಸಲಾಗುವುದು.
19. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ನೀಲಿ/ಕಪ್ಪು ಶಾಹಿಯ (ಇಂಕ್) ಪೆನ್ನನ್ನು ಅಥವಾ ಬಾಲ್ ಪೆನ್ನನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಹಿಯ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನಾನುಕೂಲತೆಯಿಂದಾಗಿ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಬದಲಿಸುವುದಾದರೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅವರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮರೆಯದಿರಿ.